

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)



BADAN POM

**LOKA POM DI KABUPATEN BELU
BADAN POM RI
TAHUN 2024**

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| LAPORAN | i |
| PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)..... | i |
| DAFTAR ISI..... | i |
| SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA SKM..... | ii |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat..... | 1 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan..... | 2 |
| BAB II | 3 |
| PENGUMPULAN DATA SKM | 3 |
| 2.1 Pelaksana SKM | 3 |
| 2.2 Metode Pengumpulan Data | 3 |
| 2.3 Lokasi Pengumpulan Data..... | 4 |
| 2.4 Waktu Pelaksanaan SKM | 4 |
| 2.5 Penentuan Jumlah Responden..... | 4 |
| BAB III | 5 |
| HASIL PENGOLAHAN DATA SKM..... | 5 |
| 3.1 Jumlah Responden SKM | 5 |
| 3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)..... | 5 |
| BAB IV..... | 7 |
| ANALISIS HASIL SKM | 7 |
| 4.1 Analisis Permasalahan Pelayanan Publik dan Rencana Tindak Lanjut | 7 |
| 4.2 Rencana Tindak Lanjut..... | 7 |
| 4.3 Tren Nilai SKM..... | 8 |
| BAB V..... | 10 |
| KESIMPULAN..... | 10 |
| LAMPIRAN | 11 |
| 1. Kuesioner..... | 11 |
| 2. Hasil Olah Data SKM | 12 |
| 3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM | 13 |

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Ferdian Dwi Armanto, S.Farm., Apt
NIP : 19890919 201212 1 001
Jabatan : Kepala Loka POM di Kabupaten Belu
Unit Kerja : Loka POM di Kabupaten Belu

Dengan ini saya menyatakan bahwa data pada Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dilaporkan pada laporan ini adalah benar dan merupakan data hasil respon yang diberikan oleh responden survei atas layanan yang diberikan.

Saya paham dan menyadari bahwa data yang dilaporkan memiliki dampak penting dalam berbagai aspek, antara lain penilaian kinerja organisasi dan perbaikan berkelanjutan atas pelayanan publik yang dilaksanakan. Oleh karena itu, saya menyatakan bahwa saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dan keakuratan data yang dilaporkan.

Jika di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atau ketidakakuratan dalam data yang dilaporkan, saya bersedia menanggung segala konsekuensi dan tanggung jawab yang timbul dari ketidaksesuaian data tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Atambua, 26 Agustus 2024



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Involvment masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan serta dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Loka Pom di Kabupaten Belu sebagai salah satu penyedia layanan publik di Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh Loka POM di Kabupaten Belu.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.
5. Mendorong pencapaian kinerja dan komitmen antikorupsi pada unit pelayanan di Badan POM dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik di lingkungan Badan POM;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan;
7. Diketahuinya indikator keberhasilan Reformasi Birokrasi Badan POM melalui peningkatan kualitas pelayanan publik Badan POM.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2022 pada Loka POM di Kabupaten Belu dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner <https://bit.ly/SKMLOKABELU2024> yang disebarluaskan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 11 (sebelas) pertanyaan yang mencakup 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Loka POM di Kabupaten Belu yaitu :

- 1. Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- 2. Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
- 3. Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
- 4. Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah informasi ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
- 5. Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
- 6. Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
- 7. Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
- 8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
- 9. Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan secara online melalui tautan <https://bit.ly/SKMLOKABELU2024> pada waktu jam layanan maupun di luar jam layanan, serta pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik pertahun dan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 (enam) bulan dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | Jumlah Hari Kerja |
|-----|--|---|-------------------|
| 1. | Persiapan Pelaksanaan | | |
| | a. Pengumpulan data jenis dan pengguna layanan | Minggu III Februari s.d Minggu I Maret 2024 | 14 |
| 2. | b. Penetapan target responden survei dan penyiapan tautan survei | Minggu II sd III Maret 2024 | 8 |
| 3. | Pelaksanaan survei oleh UPP | 1 April s.d 30 Juni 2024 *diperpanjang hingga 12 Juli 2024 | 62 |
| 3. | Pengolahan Survei | Minggu I April s.d Minggu IV Juli 2024* | 72 |
| 4. | Pelaporan | Minggu V Juli s.d Minggu III Agustus 2024 | 15 |

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan jumlah responden, terlebih dahulu menghitung jumlah populasi penerima layanan pada periode sebelumnya dari setiap jenis layanan Loka POM di Kabupaten Belu. Selanjutnya, dari jumlah populasi tersebut dilakukan perhitungan berdasarkan tabel Krejcie and Morgan sesuai PermenPAN dan RB nomor 14 tahun 2017 sehingga didapatkan jumlah minimum sampel yang akan dijadikan sebagai responden.

Berikut jumlah populasi dan sampel Loka POM di Kabupaten Belu tahun 2024

| No | Jenis Pelayanan | Populasi | Sampel |
|----|---|----------|--------|
| 1. | Pengaduan Masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | 23 | 6 |
| | Jumlah | 23 | 6 |

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 6 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

| No | Karakteristik | Indikator | Jumlah | Persentase |
|----|---------------|---------------------------------------|--------|------------|
| 1 | Jenis Kelamin | Laki | 1 | 16,7% |
| | | Perempuan | 5 | 83,3% |
| 2 | Pendidikan | ≤ SMA/Sederajat | 0 | 0% |
| | | D1/D2/D3 | 1 | 16,7% |
| | | D4/S1 | 4 | 66,6% |
| | | S2/Profesi/S3 | 1 | 16,7% |
| 3 | Pekerjaan | PNS/TNI/Polri | 4 | 66,6% |
| | | Pegawai Swasta | 1 | 16,7% |
| | | Wiraswasta | 1 | 16,7% |
| | | Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan | 0 | 0% |
| | | Lainnya | 0 | 0% |
| 4 | Usia | ≤ 25 Tahun | 0 | 0% |
| | | 26 – 30 Tahun | 1 | 16,7% |
| | | 31 – 35 Tahun | 1 | 16,7% |
| | | 36 – 40 Tahun | 1 | 16,7% |
| | | ≥ 41 Tahun | 3 | 50% |

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan <https://bit.ly/SKMLOKABELU2024> dan diperoleh hasil sebagai berikut :

a. Nilai SKM per jenis layanan

| Jenis Layanan | U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 | U7 | U8 | U9 | Nilai SKM per Layanan |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------|
| Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | 80,56 | 86,11 | 87,96 | 86,11 | 86,11 | 94,44 | 94,44 | 91,67 | 80,56 | 87,55 |

b. Nilai SKM per unsur dan unit layanan

| Unsur Pelayanan | | | 2023 | 2024 | Naik/Turun |
|-----------------|------------------------------------|--|------|-------|------------|
| U1 | Persyaratan | | 0 | 80,56 | - |
| U2 | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | | 0 | 86,11 | - |
| U3 | Waktu Penyelesaian | | 0 | 87,96 | - |
| U4 | Biaya/Tarif | | 0 | 86,11 | - |
| U5 | Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan | | 0 | 86,11 | - |

| Unsur Pelayanan | | 2023 | 2024 | Naik/Turun |
|-------------------------------|--|----------|--------------|------------|
| U6 | Kompetensi Pelaksana | 0 | 94,44 | - |
| U7 | Perilaku Pelaksana | 0 | 94,44 | - |
| U8 | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | 0 | 91,67 | - |
| U9 | Sarana dan Prasarana | 0 | 80,56 | - |
| Nilai SKM Unit Layanan | | 0 | 87,55 | - |

Keterangan:

- : Mutu Pelayanan A (Sangat Baik; 88,31 – 100,00)
- : Mutu Pelayanan B (Baik; 76,61 – 88,30)
- : Mutu Pelayanan C (Kurang Baik; 65,00 – 76,60)
- : Mutu Pelayanan D (Tidak Baik; 25,00 – 64,99)



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan Pelayanan Publik dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa:

1. Persyaratan serta Sarana dan prasarana mendapatkan nilai terendah pertama dan kedua yaitu 80.56. Selanjutnya Sistem, Mekanisme, Prosedur, serta Biaya/Tarif dan Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan yang mendapatkan nilai sama yaitu 86.11. Kemudian dipilihlah sistem, mekanisme, dan prosedur sebagai yang masuk nilai terendah ketiga yang dapat kita intervensi. Hal tersebut karena Biaya/tarif dan produk spesifikasi jenis pelayanan itu komponen yang sudah ditetapkan dan berdasarkan standar yang telah diatur dalam peraturan.
2. Sedangkan dua unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Kompetensi Pelaksana dan Perilaku Pelaksana yaitu 94.44.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh saran yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut:

- a) "Semakin dijaga dan ditingkatkan kinerja BPOM dan kegiatan KIE ke masyarakat ditingkatkan".
- b) "Saran kami, perlu ada WA Grup antara Pelaku usaha dan BPOM untuk saling menjalin kerjasama informasi dan komunikasi yang lebih baik".

4.2 Rencana Tindak Lanjut

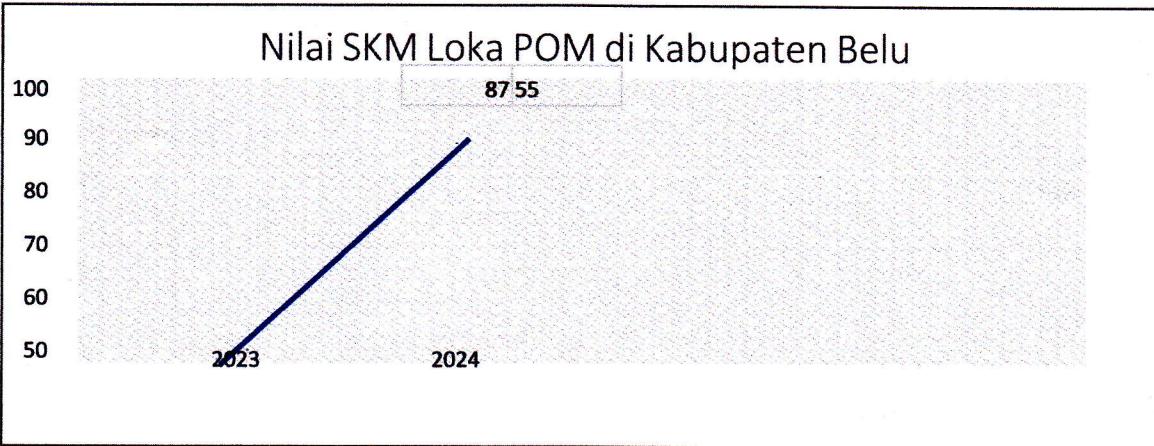
Hasil analisis tersebut akan digunakan untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karenanya, berdasarkan hasil analisis tersebut, disusun rencana tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui rapat internal pada tanggal Jumat 23 Agustus 2024. Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

| No. | Jenis Layanan | Unsur Layanan dengan nilai terendah atau berdasarkan masukan pelanggan | Penyebab | Rencana Tindak Lanjut | Timeline (DD-MM-YY) | PIC |
|-----|---|---|---|---|---------------------|---------|
| 1 | Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | Persyaratan | Penjelasan persyaratan belum maksimal kepada konsumen. | Melakukan publikasi di media secara daring dan luring terkait persyaratan yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif berdasarkan peraturan yang berlaku | Desember 2024 | Infokom |
| 2 | Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | Sarana dan Prasarana | Kurangnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan pengunjung untuk terselenggaranya pelayanan publik | Memberikan paket gimmick dan makanan ringan kepada konsumen yang datang ke ULPK | Desember 2024 | Infokom |
| 3 | Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | Penjelasan sistem dan prosedur belum maksimal kepada konsumen | Penjelasan sistem dan prosedur layanan menggunakan infografis berupa leaflet maupun melalui media sosial agar lebih dapat dipahami oleh konsumen | Desember 2024 | Infokom |
| 4. | Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | Semakin dijaga dan ditingkatkan kinerja BPOM dan kegiatan KIE ke masyarakat ditingkatkan | Update informasi seputar obat dan makanan belum rutin. | Meningkatkan jumlah update info terkait obat dan makanan di media sosial yang dilakukan secara rutin | Desember 2024 | Infokom |
| 5. | Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | perlu ada WA Grup antara Pelaku usaha dan BPOM untuk saling menjalin kerjasama informasi dan komunikasi yang lebih baik | Belum semua pemilik sarana mendapatkan update informasi terkait obat dan makanan | Membuat WA grup antara pelaku usaha dengan Loka POM Belu | Desember 2024 | Infokom |

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisis survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja daripenyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Loka POM di Kabupaten Belu dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa kinerja penyelenggaraan pelayanan publik pada tahun 2024 pada Loka POM di Kabupaten Belu masuk dalam kriteria "Baik". Loka POM di Kabupaten Belu baru terbentuk pada Oktober tahun 2023, sehingga belum dilakukan kegiatan SKM pada tahun tersebut.

BAB V KESIMPULAN

Berdasarkan hasil evalusai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2024, dapat disimpulkan:

1. Pelaksanaan pelayanan publik di Loka POM di Kabupaten Belu secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 87.55.
2. Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu: Persyaratan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem, Mekanisme, dan Prosedur.
3. Sedangkan dua unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Kompetensi Pelaksana dan Perilaku Pelaksana yaitu 94.44.

Atambua, 26 Agustus 2024
Kepala Loka POM di Kabupaten Belu,



Ferdian Dwi Armanto, S.Farm., Apt
NIP19890919 201212 1 001

LAMPIRAN

1. Kuesioner

The form consists of several sections:

- SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT LOKA POM DI KABUPATEN BELU**
- Owner: pospom.atambua@gmail.com | Switch account
- Sharing: Not shared
- Required field indicator: * Indicates required question
- Nama ***: Your answer
- Email**: Your answer
- Umur ***: Your answer
- Jenis Kelamin ***:
 - Laki-laki
 - Perempuan
- Nomor telepon**: Your answer
- Pendidikan Terakhir**:
 - SMA atau Sederajat
 - D1/D2/D3
 - D4/S1
 - S2/Profesi/S3
- Pekerjaan**:
 - Pelajar/mahasiswa
 - Peneliti/dosen
 - PNS/TNI/Polri
 - Pegawai BUMN/D
 - Pegawai swasta
 - Wirausaha
 - Perusahaan
 - Other: _____
- Nama Instansi/ Perusahaan tempat bekerja**: Your answer

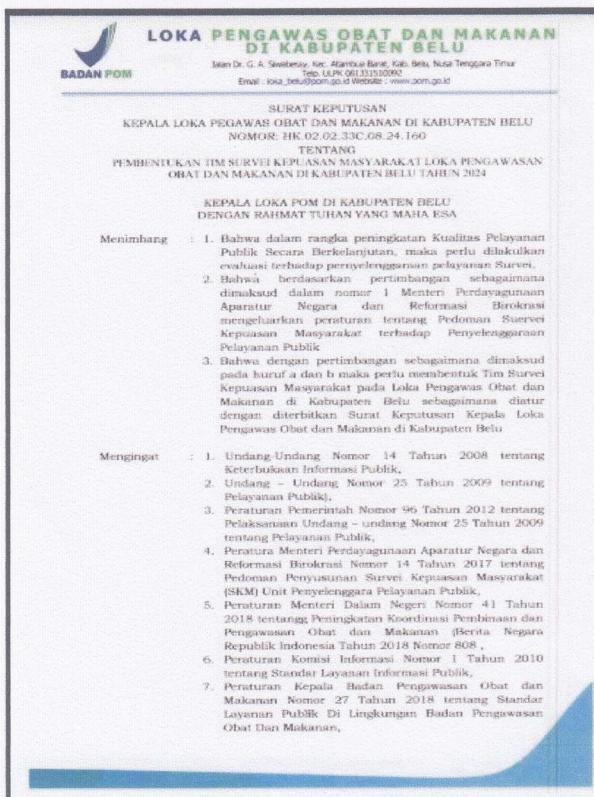
Buttons at the bottom right: Next, Clear form, Never submit passwords through Google Forms, This content is neither created nor endorsed by Google, Report Abuse, Terms of Service, Privacy Policy.

2. Hasil Olah Data SKM

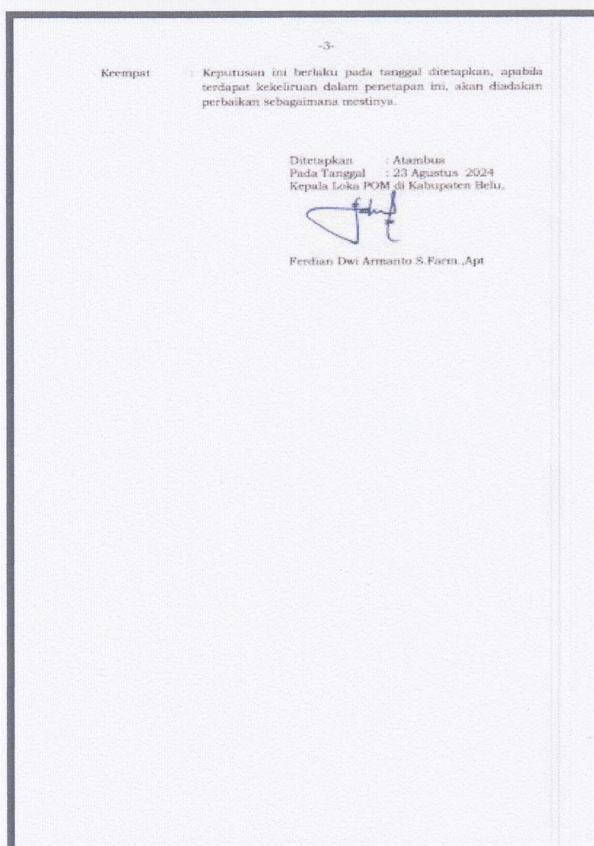
| Tahun | | : 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|------------------------------|--|------|---------------|--------------------------|------------|--------------------|---|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| Unit Kerja | | : Loka POM di Kabupaten Belu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Layanan | Tanggal Survei | Nama | Usia | Jenis Kelamin | No. Handphone | Pendidikan | Pekerjaan | Nama instansi/perusahaan tempat bekerja/kegiatan | Presentase tahapan penyelesaian (%) | U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 | U7 | U8 | U9 | Saran | |
| 1 | Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | 28/06/2024 08:55 | Maria Eduarda Hendrikus Caldas, S.Farm | 27 | Perempuan | 8,1231E+10 S1 | | PNS/TNI/Polri | Dinas Kesehatan Kab. Malaka | 90 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 5 | Tetap menjaga kualitas pelayanan yang sudah diberikan kepada masyarakat selama ini | |
| 2 | Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | 28/06/2024 10:04 | Wilhelmina Lotu | 38 | Perempuan | 8,1246E+10 D1/D2/D3 | | Pegawai swasta | Klinik Pratama St.Yosefina Bakhita Canossian Nurobo | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 6 | 5 | Pelayanan sangat baik | |
| 3 | Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | 28/06/2024 10:35 | Apt Agustina Nesi, S.Farm | 42 | Perempuan | 8113824117 S2/profesi/S3 | | PNS/TNI/Polri | Dinas Kesehatan Kabupaten | 100 | 5 | 5 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 5 | semakin dijaga dan ditingkatkan kinerja BPOM dan kegiatan RIE ke masyarakat ditingkatkan |
| 4 | Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | 28/06/2024 11:02 | MARIO TANNUR | 34 | Laki-laki | 8,5237E+10 S1 | | Wiraswasta | ANGKASA SWALAYAN | 100 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | Saran kami, perlu ada WA Grup antara Pelaku usaha dan BPOM untuk saling menjalin kerjasama informasi dan komunikasi yang lebih baik. |
| 5 | Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | 28/06/2024 11:36 | Barbara Asa Natun | 42 | Perempuan | 8,5339E+10 S1 | | Pelajar /mahasiswa | Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab.Belu | 100 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | Kami sangat setuju dgn mengisi kuesioner ini agar menambah wawasan |
| 6 | Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan | 28/06/2024 11:33 | Petronela S. Manek | 49 | Perempuan | 8,2238E+10 S1 | | PNS/TNI/Polri | Dinas Kesehatan | 100 | 5 | 6 | 5 | 5 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 5 | Semoga diwaktu yang akan datang pelayannnya menjadi lebih baik lagi Terima kasih |

3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM

a. SK Tim Pelaksana SKM



| | |
|--|-----|
| -2- | -3- |
| <p>MEMUTUSKAN</p> <p>KEPUTUSAN KEPALA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TENTANG PEMBENTUKAN TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BELU TAHUN 2024</p> <p>Meneuplun : Menunjuk Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Loka POM di Kabupaten Belu sebagai Tim kepuasan Masyarakat seperti tersebut dalam lampiran ketujuh ini.</p> <p>Pertama : Tugas dari Tim Survei Kepuasan Masyarakat pada Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Belu adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi responden Survey Kepuasan Masyarakat Membuat metode penyebaran Survey Kepuasan Masyarakat Membagikan formulir Survey Kepuasan Masyarakat kepada responden yang sudah diselidiki Melaksanakan evaluasi hasil Survey Kepuasan Masyarakat Melaksanakan tindak lanjut hasil evaluasi terhadap Survey Kepuasan Masyarakat <p>Kedua : Tugas yang ditunjuk agar melaksanakan tugas dengan pemahaman jelas dan melaporkan hasil survei kepada Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Belu dan Tim Penjaminan Mutu (QMS) Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Belu.</p> <p>Ketiga : Pegawai yang ditunjuk agar melaksanakan tugas dengan pemahaman jelas dan melaporkan hasil survei kepada Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Belu dan Tim Penjaminan Mutu (QMS) Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Belu.</p> | |
| -4- | -5- |



| No | Nama | NIP | Jabatan | Jabatan dalam Tim |
|----|------------------------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| 1. | Ni Wuriandari, S.Farm., Apt | 198305182010122003 | PPM Ahli Muda | Ketua |
| 2. | Martinus Sabagautus, Tes Loka A.Md | - | PPPNP | Anggota |
| 3. | Raihers Fina Magno, S.Pd | - | PPPNP | Anggota |

Kepala Loka POM di Kabupaten Belu,

Ferdian Dwi Armando S.Farm.,Apt

b. Publikasi Hasil SKM

The image consists of two side-by-side screenshots of a social media post from the account `bpom.belu`.

Top Screenshot: This is a summary card for a survey. It features a large yellow star rating icon above the score **87.55**, which is labeled **BAIK** (Good). Below the score is a horizontal satisfaction meter with five colored circles (red, orange, yellow, green, blue) corresponding to smiley faces. The card also includes the text "SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT LOKA POM DI KABUPATEN BELU TAHUN 2024". At the bottom, there are links to `pom.go.id`, `bpom.belu`, and other contact information.

Bottom Screenshot: This is a detailed table titled **NILAI SKM PER UNSUR DAN UNIT LAYANAN**. The table lists nine service components and their respective scores:

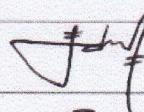
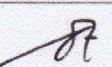
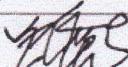
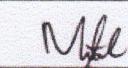
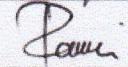
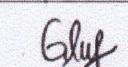
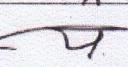
| Unit Layanan | Nilai |
|--|-------|
| Persyaratan | 80,56 |
| Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | 86,11 |
| Waktu Penyelesaian | 87,96 |
| Biaya / Tarif | 86,11 |
| Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan | 86,11 |
| Kompetensi Pelaksanaan | 94,44 |
| Penitaku Pelaksanaan | 94,44 |
| Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | 91,67 |
| Sarana dan Prasarana | 80,56 |

- c. Dokumentasi rapat pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM
[foto, daftar hadir]

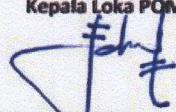


DAFTAR HADIR

Nama Kegiatan : Rapat Perbaikan Rencana Tindak Lanjut Hasil SPM
 Tanggal : 23 Agustus 2004

| NO | Nama | Jabatan | TTD |
|----|---------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Ferdian Dwi Armanto | Kepala Loka POM di Kab Belu |  |
| 2 | Ni Kefuf Weniandani | PPMT Ahli Muda |  |
| 3 | Kresna E. Ferri | PPMT Ahli Pertama |  |
| 4 | Martius S. T. Lee | PPNPN Loka POM Belu |  |
| 5 | Raihara Fira Magno | PPMPF Loka POM Belu |  |
| 6 | Gracia Bere Baik | Outsourcing |  |
| 7 | Fengky A. Brin. | Outsourcing |  |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Mengetahui,
 Kepala Loka POM di Kab Belu


Ferdian Dwi Armanto, S.Farm, Apt