

LAPORAN HASIL DAN ANALISA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT LOKA POM DI KABUPATEN TANGERANG 2023



**LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KABUPATEN TANGERANG**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Melibatkan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan serta dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Loka POM di Kabupaten Tangerang sebagai salah satu penyedia layanan publik di Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh Loka POM di Kabupaten Tangerang.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.
5. Mendorong pencapaian kinerja dan komitmen antikorupsi pada unit pelayanan di Badan POM dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik di lingkungan Badan POM;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan;
7. Diketahuinya indikator keberhasilan Reformasi Birokrasi Badan POM melalui peningkatan kualitas pelayanan publik Badan POM.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023 pada Loka POM di Kabupaten Tangerang dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner linktr.ee/lokapomkabtangerang yang disebarluaskan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 11 (sebelas) pertanyaan yang mencakup 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Loka POM di Kabupaten Tangerang yaitu:

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah informasi ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan secara online melalui tautan linktr.ee/lokapomkabtangerang pada waktu jam layanan maupun di luar jam layanan, serta pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik per bulan dan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 8 (delapan) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Februari-April 2023	54
2.	Pengumpulan Data/Pengisian Kuesioner	8 Mei-31 Juli 2023	54
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Minggu II Mei sd Minggu II Agustus 2023	67
4.	Pelaporan	Minggu III Agustus sd Minggu II September 2023	20

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan jumlah responden terlebih dahulu menghitung jumlah populasi penerima layanan pada periode sebelumnya dari setiap jenis layanan Loka POM di Kabupaten Tangerang. Selanjutnya, dari jumlah populasi tersebut dilakukan perhitungan berdasarkan tabel Krejcie and Morgan sesuai PermenPAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 sehingga didapatkan jumlah minimum sampel yang akan dijadikan sebagai responden. Berikut jumlah populasi dan sampel Loka POM di Kabupaten Tangerang Tahun 2023

No.	Kegiatan	Populasi	Sampel
1.	Sertifikat pemenuhan aspek cara pembuatan obat tradisional yang baik secara bertahap	2	2
2.	Sertifikat pemenuhan aspek cara pembuatan kosmetika yang baik secara bertahap golongan A	16	4

3.	Sertifikat pemenuhan aspek cara pembuatan kosmetika yang baik golongan B	4	3
4.	Rekomendasi sebagai pemohon notifikasi kosmetika	31	8
5.	Izin penerapan cara produksi pangan olahan yang baik	75	79
6.	Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan	609	117
7.	Sertifikasi cara distribusi obat yang baik	4	2
	Jumlah	741	215

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 215 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1	Jenis Kelamin	Pria	106	49,30 %
		Wanita	109	50,70 %
2	Pendidikan	≤ SMA/Sederajat	39	18,14 %
		D1/D2/D3	5	2,33 %
		D4/S1	161	74,88 %
		S2/Profesi/S3	10	4,65 %
3	Pekerjaan	PNS/TNI/Polri	0	0
		Pegawai Swasta	139	64,65 %
		Wiraswasta	70	32,56 %
		Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan	0	0
		Pelajar/mahasiswa	6	2,79 %
		Lainnya	0	0
4	Usia	≤ 25 tahun	24	11,2 %
		26-30 Tahun	19	8,8 %
		31-35 Tahun	139	64,65 %
		36-40 Tahun	19	8,8 %
		≥ 41 Tahun	14	6,51 %

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan Microsoft Excel dan diperoleh hasil sebagai berikut :

a. Nilai SKM per jenis layanan

Jenis Layanan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	Nilai SKM per Layanan
Izin penerapan cara produksi pangan olahan yang baik	86,71	88,40	89,31	91,14	90,72	91,77	94,51	93,04	90,08	90.63
Sertifikasi cara	83.33	83.33	86.11	100.00	100.00	100.00	100.00	91.67	91.67	92.90

distribusi obat yang baik										
Sertifikat pemenuhan aspek cara pembuatan kosmetika yang baik secara bertahap golongan A	95.83	95.83	95.83	95.83	95.83	95.83	95.83	95.83	95.83	95.83
Sertifikat pemenuhan aspek cara pembuatan kosmetika yang baik golongan B	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan	90.74	91.45	92.59	92.02	92.45	94.44	95.16	94.30	91.88	92.78
Sertifikat pemenuhan aspek cara pembuatan obat tradisional yang baik secara bertahap	91.67	91.67	91.67	91.67	91.67	91.67	91.67	91.67	91.67	91.67
Rekomendasi sebagai pemohon notifikasi kosmetika	83.33	89.58	90.28	93.75	85.42	91.67	93.75	89.58	87.50	89.43

b. Nilai SKM per unsur dan unit layanan

Unsur Pelayanan		2022	2023	Presentase Naik/Turun
U1	Persyaratan	86,98	89,15	0,022
U2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	83,69	90,39	0,067
U3	Waktu Penyelesaian	88,56	91,4	0,028
U4	Biaya/Tarif	91,72	92,02	0,003
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	85,88	91,78	0,059
U6	Kompetensi Pelaksana	88,32	93,49	0,052
U7	Kompetensi Pelaksana	91,48	94,96	0,035
U8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	92,21	93,72	0,015
U9	Sarana dan Prasarana	86,01	91,24	0,052
Nilai SKM Unit Layanan		88,37	92.02	0,041

Keterangan :

- : Mutu Pelayanan A (Sangat Baik; 88,31 – 100,00)
- : Mutu Pelayanan B (Baik; 76,61 - 88,30)
- : Mutu Pelayanan C (Kurang Baik; 65,00 – 76,60)
- : Mutu Pelayanan D (Tidak Baik; 25,00 – 64,99)

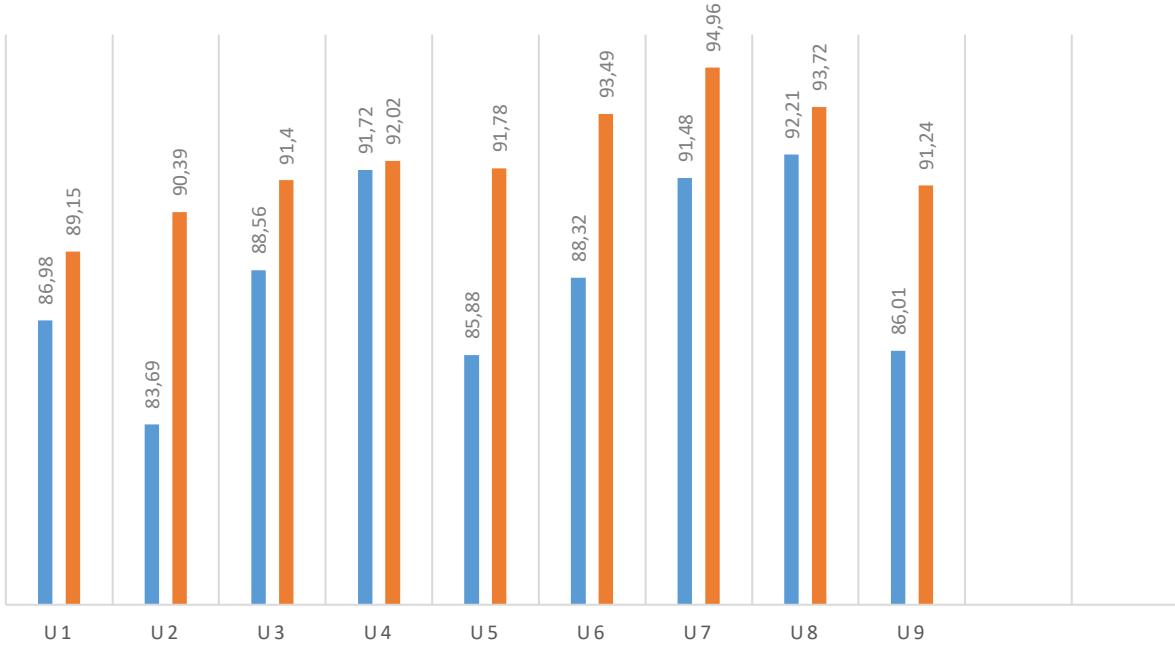
PERBANDINGAN NILAI SKM 2022 DAN 2023

■ Nilai SKM per Unsur

Loka POM di Kabupaten Tangerang
Tahun 2022

■ Nilai SKM per Unsur

Loka POM di Kabupaten Tangerang
Tahun 2023



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

5.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil SKM Tahun 2023, telah dilakukan penyebab permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dalam rangka perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dan disusun rencana tindak lanjut.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui rapat internal pada tanggal 21 September 2023.

Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut :

No	Jenis Layanan	Unsur Layanan dengan Nilai Terendah	Penyebab	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	PIC
1	Sertifikasi cara distribusi obat yang baik	Persyaratan	Konsumen belum memahami mengenai unsur persyaratan sebagai persyaratan mendapatkan pelayanan	Membuat infografis persyaratan mendapatkan layanan	Nov 2023	Nova
2	Sertifikasi cara distribusi obat yang baik	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Belum adanya infografis yang dapat digunakan untuk menjelaskan alur registrasi	Membuat infografis tentang alur pendaftaran Sertifikasi cara distribusi obat yang baik	Nov 2023	Kukuh
3	Sertifikasi cara distribusi obat yang baik	Waktu Penyelesaian	Belum adanya informasi mengenai timeline pada alur Sertifikasi	Membuat infografis tentang alur Sertifikasi cara distribusi	Nov 2023	Lina

			cara distribusi obat yang baik kepada pelaku usaha	obat yang baik ndaftaran		
4	Izin penerapan cara produksi pangan olahan yang baik	Persyaratan	Konsumen belum memahami mengenai unsur persyaratan sebagai persyaratan mendapatkan pelayanan	Membuat infografis persyaratan mendapatkan layanan	Des 2023	Kukuh
5	Rekomendasi sebagai pemohon notifikasi kosmetika	Persyaratan	Konsumen belum memahami mengenai unsur persyaratan sebagai persyaratan mendapatkan pelayanan	Membuat infografis persyaratan mendapatkan layanan	Des 2023	Nova
6	Rekomendasi sebagai pemohon notifikasi kosmetika	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Konsumen belum memahami mengenai produk spesifikasi jenis pelayanan yang di berikan oleh Loka POM di Kabupaten Tangerang	Membuat infografis produk spesifikasi jenis pelayanan yang di berikan oleh Loka POM di Kabupaten Tangerang	Des 2023	Lina

7	Rekomendasi sebagai pemohon notifikasi kosmetika	Sarana dan Prasarana	Pelaku usaha datang sebelum jam layanan beroperasi dan menunggu di area tunggu	Membuat design layout ruang pelayanan public yang nyaman	Des 2023	Kukuh
---	--------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------	-------

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan perlu dibuatkan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

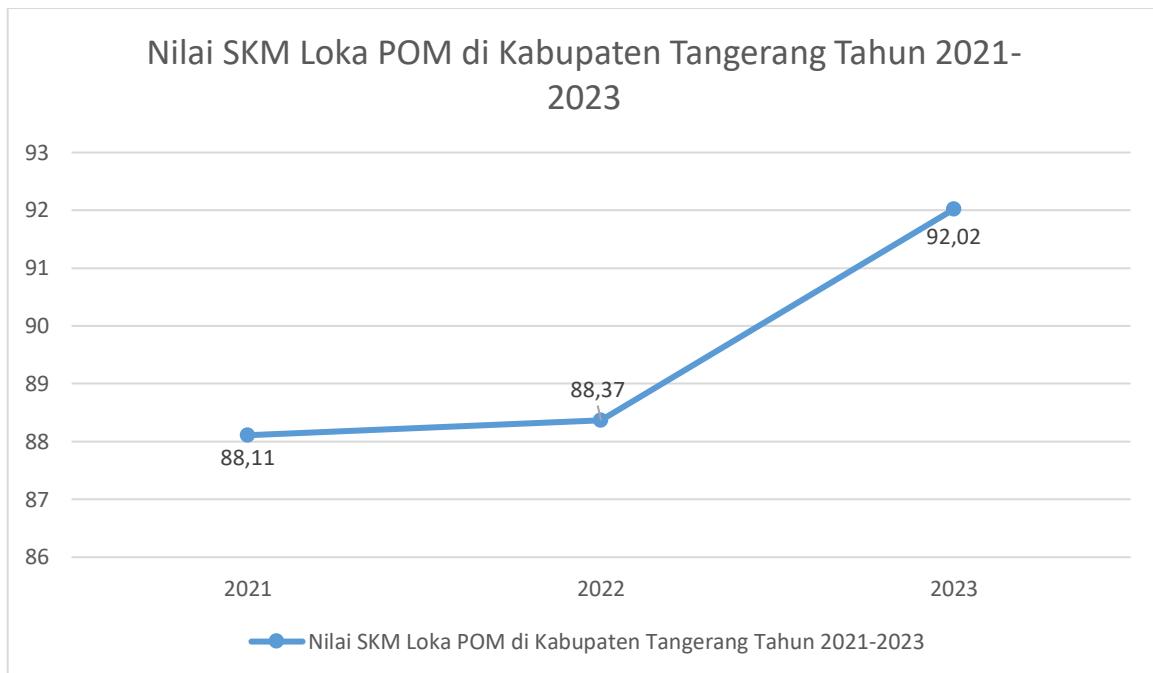
No	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
1	Izin penerapan cara produksi pangan olahan yang baik	Semua Pelayanan sudah baik semoga kedepannya lebih baik lagi dan informasi setiap kegiatan di info jauh2 hari	Membuat status WhatsApp di hotline Loka POM di Kabupaten Tangerang dan memposting di media sosial Loka POM di Kabupaten Tangerang ketika akan ada kegiatan	Desember 2023
2	Izin penerapan cara produksi pangan olahan yang baik	Semoga Badan POM dan Balai POM atau Loka POM setempat dapat memberikan edukasi dan sosialisasi terkait regulasi dan teknis seperti acara bimbingan teknis ini secara berlaku menyesuaikan dengan relevansi peraturan yang diundangkan	Membuat perencanaan kegiatan bimbingan teknis	Desember 2023

No	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
3	Izin penerapan cara produksi pangan olahan yang baik	Mohon dapat dibuatkan seminar dan coaching secara langsung, untuk pedampingan registrasi izin edar dan CPPOB. Terima kasih	Membuat perencanaan kegiatan bimbingan teknis	Desember 2023
4	Izin penerapan cara produksi pangan olahan yang baik	Semoga kedepannya akan selalu ada pendampingan seminar atau jemput bola terhadap masyarakat luas terkait pangan olahan ini. Terima kasih kepada Bapak dan Ibu pemateri dan panitia, materi disampaikan dengan jelas dan mudah dipahami.	Membuat perencanaan kegiatan bimbingan teknis	Desember 2023
5	Izin penerapan cara produksi pangan olahan yang baik	Mohon bantuan nya untuk reguler diadakan bimtek setiap terdapat regulasi baru bpk ibu, terimakasih	Membuat perencanaan kegiatan bimbingan teknis	Desember 2023
6	Izin penerapan cara produksi pangan olahan yang baik	Semoga makin banyak petugas di Loka POM Kab. TANGERANG sehingga para pelaku usaha yang memerlukan perizinan dari Loka POM Kab Tangerang bisa makin cepat dalam proses mendapatkan persetujuan dari Bapak Direktur Loka POM Kab. TANGERANG. SEMANGAT TERUS UNTUK BAPAK	Membuat perencanaan ABK Loka POM di Kabupaten Tangerang	Desember 2023

No	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
		DIREKTUR DAN SEMUA PETUGAS LOKA POM KAB. TANGERANG		
7	Izin penerapan cara produksi pangan olahan yang baik	Tambah ruang pelayanan	Perencanaan penambahan fasilitas ruang pelayanan	Desember 2023
8	Sertifikasi cara distribusi obat yang baik	Diharapkan agar pelayanan konsultasi via online agar lebih responsif	Perbaikan WhatsApp chatbot agar dapat membalas chat pelanggan 24 jam	Desember 2023

5.2 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisis survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Loka POM di Kabupaten Tangerang dapat dilihat pada grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa indeks Survei Kepuasan Masyarakat terhadap layanan publik Loka POM di Kabupaten Tangerang mengalami kenaikan yang signifikan pada Tahun 2021-2023

BAB V

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2023, dapat disimpulkan :

1. Pelaksanaan pelayanan publik di Loka POM di Kabupaten Tangerang secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat baik dengan nilai SKM 92,02. Nilai SKM Loka POM di Kabupaten Tangerang menunjukkan peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik pada tahun 2021 hingga 2023.
2. Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Persyaratan, Sistem, Mekanisme, dan Prosedur, serta Sarana dan Prasarana.
3. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Kompetensi Pelaksana, Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan, serta Perilaku.

Kabupaten Tangerang, 22 September 2023

Kepala Loka POM di Kabupaten Tangerang



M. Sony Mughofir, S.Si

NIP. 198506202009121005

LAMPIRAN

1. Kuesioner

Survei Pelayanan Publik pada
Balai POM di Kabupaten Tangerang
Tahun 2023

1 RESPONDEN Keterangan Identitas 2 PELAYANAN Jenis Layanan 3 KUESIONER A. Kualitas Pelayanan Publik 4 KUESIONER B. Persepsi Anti Korupsi 5 SARAN & MASUKAN Selesai

Keterangan Responden

Nama Lengkap

Umur (Isi dengan angka saja)

Jenis Kelamin Laki-Laki Perempuan

No. HP

Pendidikan Terakhir (Ex: SMA atau sederajat)

Pekerjaan Utama (Pelajar/mahasiswa)

Nama instansi/perusahaan tempat bekerja/beraktivitas

[Selanjutnya >](#)

Survei Pelayanan Publik pada
Balai POM di Kabupaten Tangerang
Tahun 2023

1 RESPONDEN Keterangan Identitas 2 PELAYANAN Jenis Layanan 3 KUESIONER A. Kualitas Pelayanan Publik 4 KUESIONER B. Persepsi Anti Korupsi 5 SARAN & MASUKAN Selesai

Peritiwa

1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan pemenuhan persyaratan pelayanan ?

Sangat Tidak Mudah
 Tidak Mudah
 Kurang Mudah
 Cukup Mudah
 Mudah
 Sangat Mudah

2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan prosedur/urusan pelayanan ?

Sangat Tidak Mudah
 Tidak Mudah
 Kurang Mudah
 Cukup Mudah
 Mudah
 Sangat Mudah

3. Apakah menurut penilaian Saudara, waktu pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?

Sangat Tidak Sesuai
 Tidak Sesuai
 Kurang Sesuai
 Cukup Sesuai
 Sesuai
 Sangat Sesuai

4. Apakah menurut penilaian Saudara jangka waktu penyelesaian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?

- Sangat Tidak Sesuai
- Tidak Sesuai
- Kurang Sesuai
- Cukup Sesuai
- Sesuai
- Sangat Sesuai

5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai respon/kecepatan petugas atau aplikasi sistem dalam pelayanan ?

- Sangat Lambat
- Lambat
- Kurang Cepat
- Cukup Cepat
- Cepat
- Sangat Cepat

6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kejelasan informasi tentang biaya pelayanan ?

- Sangat Tidak Jelas
- Tidak Jelas
- Kurang Jelas
- Cukup Jelas
- Jelas
- Sangat Jelas

7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kesesuaian produk/jasa layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?

- Sangat Tidak Sesuai
- Tidak Sesuai
- Kurang Sesuai
- Cukup Sesuai
- Sesuai
- Sangat Sesuai

8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kompetensi petugas dalam pelayanan ?

- Sangat Tidak Memadai
- Tidak Memadai
- Kurang Memadai
- Cukup Memadai
- Memadai
- Sangat Memadai

9. Apakah menurut penilaian Saudara, petugas sopan dan mampu berkomunikasi dengan baik (tulisan atau verbal) ?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Cukup Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai penanganan pengaduan pada unit layanan ini ?

- Sangat Tidak Baik
- Tidak Baik
- Kurang Baik
- Cukup Baik
- Baik
- Sangat Baik

11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai ketersediaan sarana prasarana pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?

- Sangat Tidak Lengkap
- Tidak Lengkap
- Kurang Lengkap
- Cukup Lengkap
- Lengkap
- Sangat Lengkap

12. Apakah menurut penilaian saudara, persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?

- Sangat Tidak Sesuai
- Tidak Sesuai
- Kurang Sesuai
- Cukup Sesuai
- Sesuai
- Sangat Sesuai

13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Cukup Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

14. Apakah menurut penilaian saudara, tarif/biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?

- Sangat Tidak Sesuai
- Tidak Sesuai
- Kurang Sesuai
- Cukup Sesuai
- Sesuai
- Sangat Sesuai

[Kembali](#)

[Selanjutnya](#)

[Top](#)

Survei Pelayanan Publik pada
Balai POM di Kabupaten Tangerang
Tahun 2023

1 RESPONDEN Keterangan Identitas 2 PELAYANAN Jenis Layanan 3 KUESIONER A. Kualitas Pelayanan Publik 4 KUESIONER B. Persepsi Anti Korupsi 5 SARAN & MASUKAN Selesai

Apakah Saudara setuju dengan pernyataan ini ?

1. Petugas memberikan layanan tanpa diskriminasi

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Cukup Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

2. Petugas memberikan pelayanan sesuai prosedur dan tanpa indikasi kecurangan

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Cukup Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

3. Pelayanan yang diberikan tanpa praktik pemberian imbalan uang/barang

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Cukup Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

3. Pelayanan yang diberikan tanpa praktik pemberian imbalan uang/barang

- Sangat Tidak Setuju

- Tidak Setuju

- Kurang Setuju

- Cukup Setuju

- Setuju

- Sangat Setuju

- Sangat Tidak Setuju

- Tidak Setuju

- Kurang Setuju

- Cukup Setuju

- Setuju

- Sangat Setuju

4. Pelayanan pada unit ini tanpa praktik pungutan liar (pungli)

- Sangat Tidak Setuju

- Tidak Setuju

- Kurang Setuju

- Cukup Setuju

- Setuju

- Sangat Setuju

5. Pelayanan pada unit ini tanpa praktik percelaan/perantara/biro

- Sangat Tidak Setuju

- Tidak Setuju

- Kurang Setuju

- Cukup Setuju

- Setuju

- Sangat Setuju

Top

« Kembali

Selanjutnya »

Top

Survei Pelayanan Publik pada
Balai POM di Kabupaten Tangerang
Tahun 2023

1 RESPONDEN Keterangan Identitas 2 PELAYANAN Jenis Layanan 3 KUESIONER A. Kualitas Pelayanan Publik 4 KUESIONER B. Persepsi Anti Korupsi 5 SARAN & MASUKAN Selesai

Silahkan isi kolom dibawah ini

2613

Masukan kode keamanan di atas.

« Kembali

Simpai

2. Hasil Olah Data SKM

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
116. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01	Vidya	20(Latih)	050088057/01	Pengawai Investasi	PT. Vidiyan Surya Sentosa	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
117. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.00	Alhammarah Fitness Flamingo	20(Latih)	050083337/01	SMASuisse	PT. Albar Bank Syariah	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
118. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.01	Aviva Bungayaya	20(Latih)	05000396/01	Pengawai Investasi	...	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
119. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.02	Viva Oktopoly	20(Latih)	050790297/01	Pengawai Investasi	PT. Kencana Maya Muda	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
120. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.03	Vishanti	20(Latih)	022072840/01	SMASuisse	Pengawai Investasi	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
121. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.04	Abaya Private	20(Latih)	050088057/01	Pengawai Investasi	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
122. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.05	Monica Flamingo Flores	20(Pemimpin)	050087772/01	Pengawai Investasi	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
123. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.06	Monica Flamingo Flores	20(Pemimpin)	050087772/01	Vizavista	...	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
124. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.07	Qayla Kartika Sari	20(Pemimpin)	050084395/01	Vizavista	PT. Qayla Gembira	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
125. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.08	Omnia Cipta M	20(Latih)	05007078/01	Vizavista	PT. Phabri Prangga Lestari Indonesia	000	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
126. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.09	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050087772/01	Pengawai Investasi	...	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
127. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.10	Omnia Cipta M	20(Latih)	050077778/01	Pengawai Investasi	PT. Anisa Saka Amedita	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
128. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.11	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050087772/01	Pengawai Investasi	PT. Mitra Mulya Utama	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
129. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.12	Omnia Cipta M	20(Latih)	050079099/01	Pengawai Investasi	PT. Dyanova Belan Srikandi	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
130. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.13	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050080185/01	OffshorePedia	Pengawai Investasi	PT. Unex Pharmacies Indonesia	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.14	Omnia Cipta M	20(Latih)	050154270/01	OffshorePedia	Pengawai Investasi	PT. Bivox Natura	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.15	Omnia Cipta M	20(Latih)	050084395/01	Vizavista	PT. Unex Pharmacies Indonesia	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
133. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.16	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050087772/01	Vizavista	PT. Qayla Gembira	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
134. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.17	Omnia Cipta M	20(Latih)	050079099/01	Pengawai Investasi	PT. Dyanova Belan Srikandi	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
135. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.18	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050080185/01	Vizavista	PT. Eco Chemicals Indonesia	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
136. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.19	Omnia Cipta M	20(Latih)	050205092/01	OffshorePedia	Pengawai Investasi	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
137. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.20	Omnia Cipta M	20(Latih)	050088057/01	Pengawai Investasi	PT. Anugraha Prima Indonesia	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
138. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.21	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050020082/01	OffshorePedia	Pengawai Investasi	PT. Alpha Natura Indonesia	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
139. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.22	Omnia Cipta M	20(Latih)	050085772/01	Pengawai Investasi	PT. Bivox Natura Mandiri	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
140. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.23	Omnia Cipta M	20(Latih)	050089326/01	Pengawai Investasi	PT. Thakha Khasanah Food	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
141. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.24	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050072949/01	Pengawai Investasi	PT. Tora Baja Prima Pratama	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
142. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.25	Omnia Cipta M	20(Latih)	050205092/01	Vizavista	PT. Tora Baja Prima Pratama	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
143. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.26	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050087772/01	Pengawai Investasi	PT. Pimpang Sakti Nusantara	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
144. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.27	Omnia Cipta M	20(Latih)	050084395/01	Pengawai Investasi	PT. Tora Baja Prima Pratama	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
145. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.28	Omnia Cipta M	20(Latih)	05009078/01	SMASuisse	PT. Thakha Khasanah Food	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
146. [B] Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.29	Omnia Cipta M	20(Latih)	05009078/01	Pengawai Investasi	PT. Tora Baja Prima Indonesia	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

147. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.30	Omnia Cipta M	20(Latih)	050091416/01	Vizavista	...	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
148. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.31	Omnia Cipta M	20(Latih)	050091416/01	Pengawai Investasi	PT. Kompetis International	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
149. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.32	Omnia Cipta M	20(Latih)	050091416/01	Pengawai Investasi	PT. Monev Malmi Alaud	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.33	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050091416/01	Pengawai Investasi	PT. Prima Megah Selaras	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
151. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.34	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050091416/01	Pengawai Investasi	PT. Kita Anggur Sentosa	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
152. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.35	Omnia Cipta M	20(Latih)	050093273/01	Pengawai Investasi	...	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
153. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.36	Omnia Cipta M	20(Latih)	050093273/01	Pengawai Investasi	PT. Alpha Natura Indonesia	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
154. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.37	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050093273/01	Pengawai Investasi	PT. Tora Baja Prima Indonesia	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
155. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.38	Omnia Cipta M	20(Latih)	050093273/01	Pengawai Investasi	PT. Prima Megah Selaras	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
156. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.39	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050093273/01	Pengawai Investasi	PT. Anggur Selaras	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
157. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.40	Omnia Cipta M	20(Latih)	050093273/01	Pengawai Investasi	PT. Switho	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
158. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.41	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050093273/01	Pengawai Investasi	PT. Iman Pratama	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
159. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.42	Omnia Cipta M	20(Latih)	050093273/01	Pengawai Investasi	PT. Monev Malmi Alaud	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
160. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.43	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050093273/01	Pengawai Investasi	...	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
161. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.44	Omnia Cipta M	20(Latih)	050093273/01	Pengawai Investasi	PT. Pintu Prima Lestari	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
162. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.45	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050093273/01	Pengawai Investasi	PT. Jaya Sutera Prima Element BWT Alum Sutera	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
163. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.46	Omnia Cipta M	20(Latih)	050093273/01	Pengawai Investasi	PT. Switho Sakti Mandiri	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
164. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.47	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	050093273/01	Pengawai Investasi	PT. Tora Baja Prima Indonesia	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
165. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.48	Omnia Cipta M	20(Latih)	050093273/01	Pengawai Investasi	PT. Tora Baja Prima Indonesia	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
166. **[B]** Pengeluaran dan Informasi Otoritas Makarana	040702023 R.01.49	Omnia Cipta M	20(Pemimpin)	0500																		

3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM

a. SK Tim Pelaksana SKM

**KEPUTUSAN KEPALA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI
KABUPATEN TANGERANG**
NOMOR HK.02.02.21B.21B4.06.23.759 TAHUN 2023
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

- Menimbang : a. bahwa sesuai ketentuan Pasal 1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan survei kepuasan masyarakat secara berkala minimal 1 (satu) kali setahun memperoleh indeks kepuasan masyarakat;
- b. bahwa untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dibentuk Tim Survei Kepuasan Masyarakat;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Loka POM di Kabupaten Tangerang tentang Pembentukan Tim Survei Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik Pada Loka POM di Kabupaten Tangerang tahun 2023
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Undang-Undang Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357)

3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 708)

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN TANGERANG TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TAHUN 2023

Kesatu : Pembentukan Tim Pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Pada Loka POM di Kabupaten Tangerang Tahun 2023 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan Kepala Loka POM di Kabupaten Tangerang ini.

Kedua : Tugas tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU sebagai berikut :

- a. Melakukan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengolahan data dan penyajian hasil survei;
- b. Melakukan koordinasi dengan fungsi terkait dalam pelaksanaan survei;
- c. Menetapkan teknik survei; dan
- d. Melaporkan hasil pelaksanaan survei kepada Kepala Loka POM di Kabupaten Tangerang.

Ketiga : Dalam melaksanakan tugasnya, tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU bertanggung jawab kepada Kepala Loka POM di Kabupaten Tangerang.

Keempat : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Kepala Loka POM di Kab. Tangerang ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran

satker Loka POM di Kab. Tangerang.

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Kelima : :

Ditetapkan di Kabupaten Tangerang

pada tanggal 06 Juni 2023

KEPALA LOKA POM DI KABUPATEN
TANGERANG



M. Sony Mughofir, S.Si

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KABUPATEN TANGERANG
NOMOR HK.02.02.21B.21B4.06.23.759 TAHUN 2023
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT

SUSUNAN KEANGGOTAAN DAN URAIAN TUGAS
TIM PELAKSANA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DI LINGKUNGAN
LOKA POM DI KABUPATEN TANGERANG

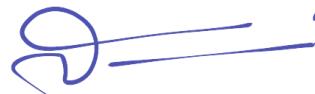
TIM PELAKSANA

Ketua : M. Sony Mughofir, S.Si

No	NAMA	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Nova Arandika, S.TP	<ul style="list-style-type: none">a. Melakukan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengolahan data dan penyajian hasil survei;b. Melakukan koordinasi dengan dengan fungsi terkait dalam pelaksanaan survei;c. Menetapkan teknik survei; dand. Melaporkan hasil pelaksanaan survei kepada Kepala Loka POM di Kabupaten Tangerang	Anggota
2.	Lina Hanifa, S.K.M.	<ul style="list-style-type: none">a. Melakukan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengolahan data dan penyajian hasil survei;b. Melakukan	Anggota

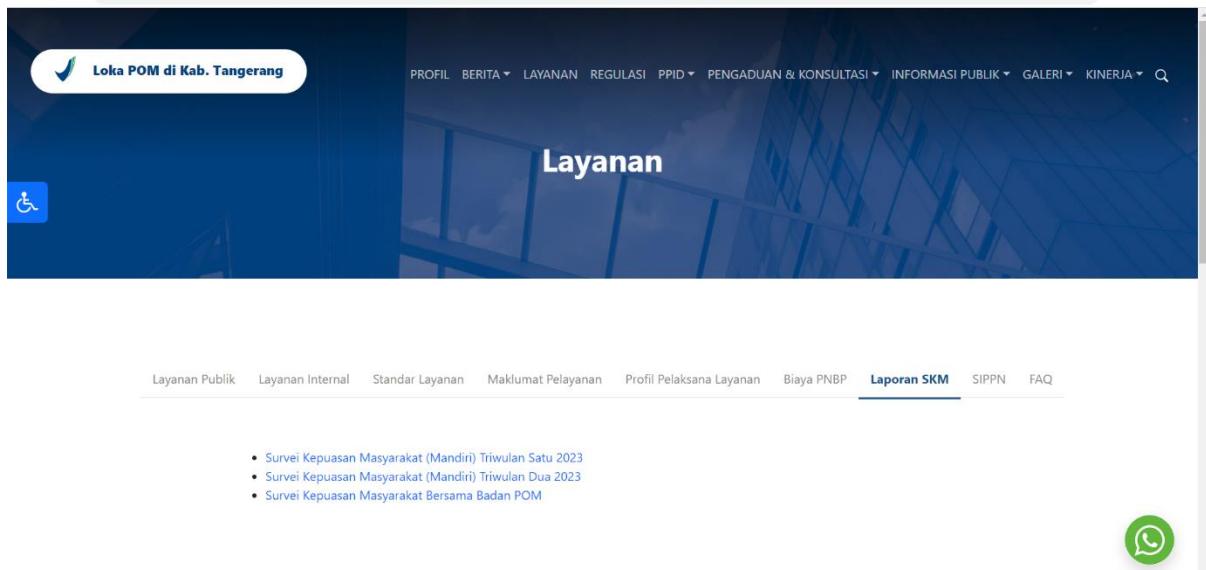
No	NAMA	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB	KEDUDUKAN DALAM TIM
		koordinasi dengan dengan fungsi terkait dalam pelaksanaan survei; c. Menetapkan teknik surveri; dan d. Melaporkan hasil pelaksanaan survei kepada Kepala Loka POM di Kabupaten Tangerang	
2.	Kukuh Febriyanto, S.K.M.	a. Melakukan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengolahan data dan penyajian hasil survei; b. Melakukan koordinasi dengan dengan fungsi terkait dalam pelaksanaan survei; c. Menetapkan teknik surveri; dan d. Melaporkan hasil pelaksanaan survei kepada Kepala Loka POM di Kabupaten Tangerang	Anggota

KEPALA LOKA PENGAWAS OBAT
DAN MAKANAN DI KABUPATEN
TANGERANG



M. Sony Mughofir, S.Si

b. Publikasi Hasil SKM



Layanan

Layanan Publik Layanan Internal Standar Layanan Maklumat Pelayanan Profil Pelaksana Layanan Biaya PNBP **Laporan SKM** SIPPN FAQ

- Survei Kepuasan Masyarakat (Mandiri) Triwulan Satu 2023
- Survei Kepuasan Masyarakat (Mandiri) Triwulan Dua 2023
- Survei Kepuasan Masyarakat Bersama Badan POM

c. Dokumentasi rapat pembahasan rencana tindak lanjut SKM

