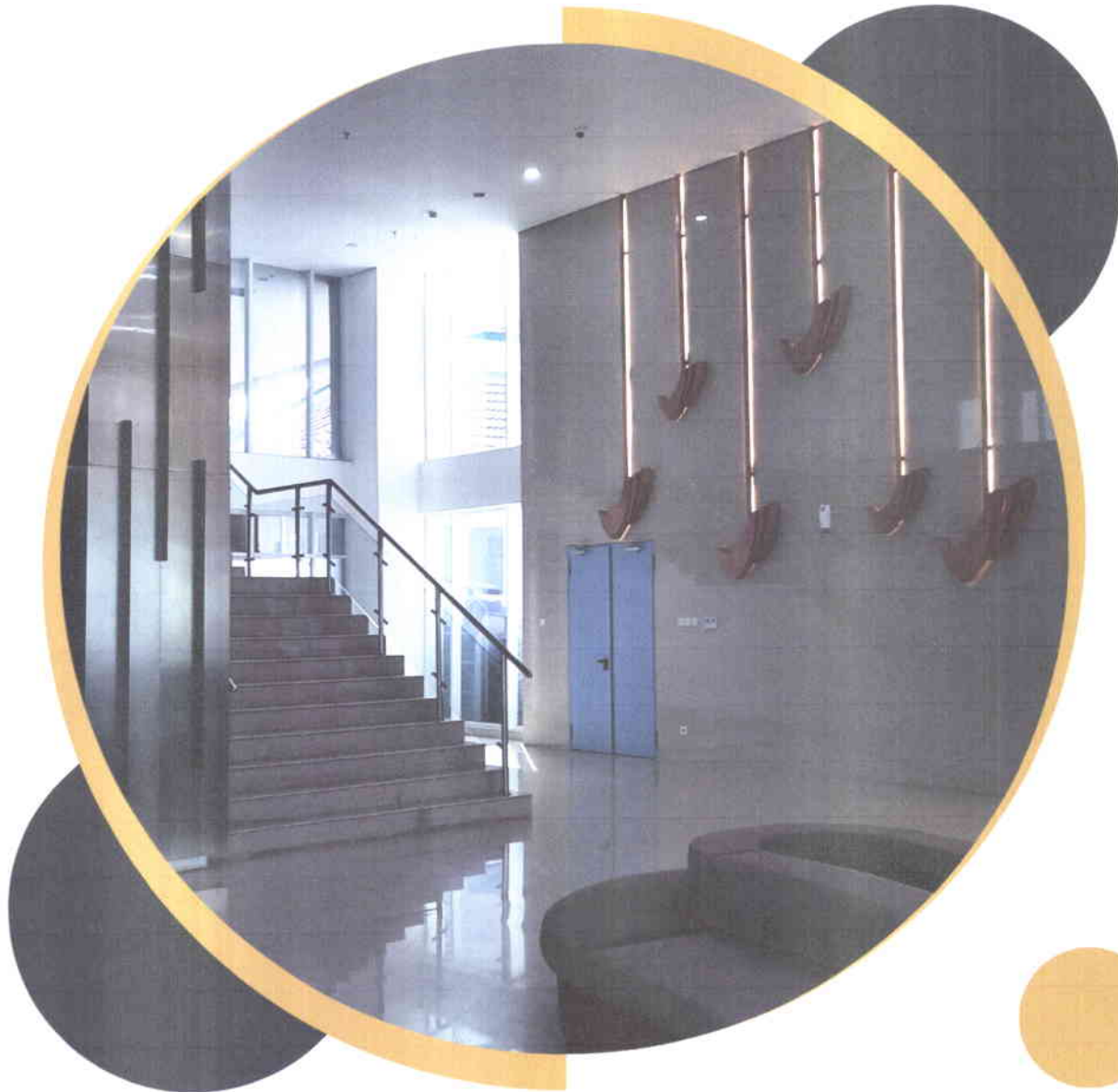


**DIREKTORAT
REGISTRASI OBAT**



**LAPORAN
SURVEY KEPUASAN
MASYARAKAT**

2023

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA SKM	iii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II.....	3
PENGUMPULAN DATA SKM	3
2.1 Pelaksana SKM	3
2.2 Metode Pengumpulan Data	3
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	4
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	4
2.5 Penentuan Jumlah Responden	5
BAB III.....	6
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	6
3.1 Jumlah Responden SKM	6
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan).....	6
BAB IV	8
ANALISIS HASIL SKM	8
5.1 Evaluasi Hasil SKM	8
5.2 Analisis Permasalahan Pelayanan Publik dan Rencana Tindak Lanjut	8
5.3 Tren Nilai SKM.....	15
BAB V	16
KESIMPULAN.....	16
LAMPIRAN	17
1. Kuesioner	17
2. Hasil Olah Data SKM.....	19
3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM	24

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Dr. Ria Christine Siagian, S.Si, Apt, M.Sc
NIP : 19730321 199903 2 001
Jabatan : Direktur
Unit Kerja : Direktorat Registrasi Obat

Dengan ini saya menyatakan bahwa data pada Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dilaporkan pada laporan ini adalah benar dan merupakan data hasil respon yang diberikan oleh responden survei atas layanan yang diberikan.

Saya paham dan menyadari bahwa data yang dilaporkan memiliki dampak penting dalam berbagai aspek, antara lain penilaian kinerja organisasi dan perbaikan berkelanjutan atas pelayanan publik yang dilaksanakan. Oleh karena itu, saya menyatakan bahwa saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dan keakuratan data yang dilaporkan.

Jika di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atau ketidakakuratan dalam data yang dilaporkan, saya bersedia menanggung segala konsekuensi dan tanggung jawab yang timbul dari ketidaksesuaian data tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 14 September 2023

Direktur Registrasi Obat



Dr. Ria Christine Siagian, S.Si, Apt, M.Sc

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan serta dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Direktorat Registrasi Obat sebagai salah satu penyedia layanan publik di Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh Direktorat Registrasi Obat.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.
5. Mendorong pencapaian kinerja dan komitmen anti korupsi pada unit pelayanan di Badan POM dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik di lingkungan Badan POM;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan;
7. Diketahuinya indikator keberhasilan Reformasi Birokrasi Badan POM melalui peningkatan kualitas pelayanan publik Badan POM.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023 pada Direktorat Registrasi Obat dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner melalui aplikasi SapaAPIP yang disebarkan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 11 (sebelas) pertanyaan yang mencakup 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Direktorat Registrasi Obat yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah informasi ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai

alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan secara *online* melalui tautan (Tabel.1) yang terhubung dengan aplikasi SapaAPIP pada waktu jam layanan maupun di luar jam layanan, serta pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan.

Tabel 1. Daftar Tautan dari Masing-Masing Jenis Layanan

No.	Jenis Layanan	Tautan
1.	Izin edar obat	https://bit.ly/skmizinedarobat
2.	Penilaian Obat Pengembangan Baru	https://bit.ly/skmobatpengembanganbaru
3.	Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat	https://bit.ly/skmujiklinikobat
4.	Persetujuan Pelaksanaan Uji Bioekivalensi	https://bit.ly/skmujibioekivalensi
5.	Penilaian Uji Bioekivalensi	https://bit.ly/skmpenilaianujibioekivalensi
6.	Surat keterangan ekspor obat/ <i>certificate of pharmaceutical product</i> (CPP)	https://bit.ly/skmskeobat
7.	Pemasukan melalui mekanisme jalur khusus atau <i>special access scheme</i> obat	https://bit.ly/skmsasobat

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik per tahun dan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 8 (delapan) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Februari s.d April 2023	54
2.	Pengumpulan Data/ Pengisian Kuesioner	8 Mei – 31 Juli 2023	54
3.	Pengolahan Data dan Analisis	Minggu II Mei s.d Minggu II Agustus 2023	67
4.	Pelaporan	Minggu III Agustus s.d Minggu II September 2023	20

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan jumlah responden, terlebih dahulu menghitung jumlah populasi penerima layanan pada periode sebelumnya dari setiap jenis layanan Direktorat Registrasi Obat. Selanjutnya, dari jumlah populasi tersebut dilakukan perhitungan berdasarkan tabel Krejcie and Morgan sesuai PermenPAN dan RB nomor 14 tahun 2017 sehingga didapatkan jumlah minimum sampel yang akan dijadikan sebagai responden. Berikut jumlah populasi dan sampel Direktorat Registrasi Obat tahun 2023:

No.	Jenis Pelayanan	Populasi	Sampel
1.	Izin edar obat	220	50
2.	Penilaian Obat Pengembangan Baru	1	2
3.	Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat	8	11
4.	Persetujuan Pelaksanaan Uji Bioekivalensi	53	20
5.	Penilaian Uji Bioekivalensi	90	25
6.	Surat keterangan ekspor obat/ <i>certificate of pharmaceutical product</i> (CPP)	70	18
7.	Pemasukan melalui mekanisme jalur khusus atau <i>special access scheme</i> obat	161	52
Jumlah		603	178

BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 178 orang responden dan telah sesuai dengan target, dengan rincian sebagai berikut :

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1	Jenis Kelamin	Laki	38	21%
		Perempuan	140	79%
2	Pendidikan	≤ SMA/Sederajat	5	3%
		DI/D2/D3	5	3%
		D4/S1	38	21%
		S2/Profesi/S3	130	73%
3	Pekerjaan	PNS/TNI/Polri	2	1%
		Pegawai Swasta	149	84%
		Wiraswasta	3	2%
		Pegawai BUMN/D	18	10%
		Lainnya	6	3%
4	Usia	≤ 25 Tahun	12	7%
		26 – 30 Tahun	53	30%
		31 – 35 Tahun	42	24%
		36 – 40 Tahun	41	23%
		≥ 41 Tahun	30	17%

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Berdasarkan survei yang telah dilakukan, diperoleh nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 90.22 dengan kategori sangat baik dari target 89.73, berikut ini rincian nilai SKM per jenis layanan, unsur dan unit layanan:

1. Nilai SKM per jenis layanan

No	Layanan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	Nilai SKM Per Layanan
1	Izin edar obat	91.00	94.67	92.56	97.67	94.67	96.67	96.33	93.67	95.67	94.77
2	Penilaian obat pengembangan baru	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
3	Persetujuan pelaksanaan uji klinik obat	92.42	90.91	90.91	95.45	89.39	93.94	93.94	92.42	92.42	92.42
4	Persetujuan pelaksanaan uji bioekivalensi	90.00	92.50	90.56	94.17	91.67	94.17	95.83	90.83	91.67	92.38
5	Penilaian uji bioekivalensi	92.67	95.33	94.22	95.33	95.33	95.33	97.33	96.00	95.33	95.21

No	Layanan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	Nilai SKM Per Layanan
6	Surat keterangan ekspor obat/certificate of pharmaceutical product (CPP)	89.81	89.81	84.88	91.67	86.11	87.04	89.81	87.04	86.11	88.03
7	Pemasukan melalui mekanisme jalur khusus atau special access scheme obat	78.53	83.01	80.13	87.82	81.73	83.01	84.62	83.65	80.45	82.55

a. Nilai SKM per unsur dan unit layanan

Unsur Pelayanan		2022	2023	Kenaikan
U1	Persyaratan	84,64	87.55	2.91
U2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	86,17	90.45	4.28
U3	Waktu Penyelesaian	84,28	88.14	3.86
U4	Biaya/Tarif	92,81	93.35	0.54
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	87,91	89.51	1.60
U6	Kompetensi Pelaksana	88,45	91.10	2.65
U7	Perilaku Pelaksana	90,52	92.23	1.71
U8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	86,06	90.07	4.01
U9	Sarana dan Prasarana	85,29	89.61	4.32
Nilai SKM Unit Layanan		87,35	90.22	2.87

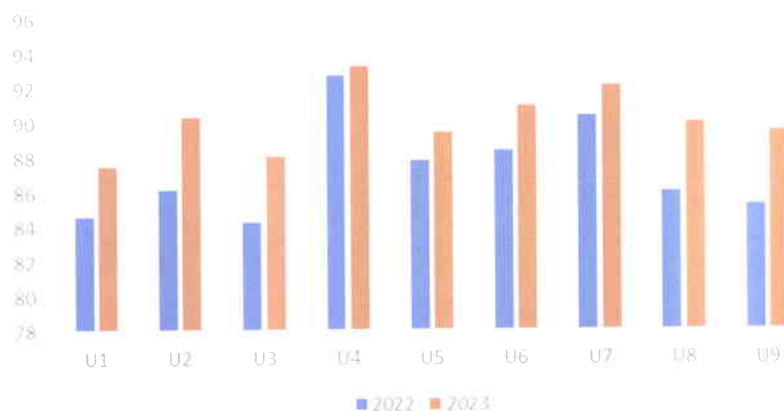
Keterangan:



Mutu Pelayanan A (Sangat Baik; 88,31 – 100,00)
 Mutu Pelayanan B (Baik; 76,61 – 88,30)
 Mutu Pelayanan C (Kurang Baik; 65,00 – 76,60)
 Mutu Pelayanan D (Tidak Baik; 25,00 – 64,99)

Terdapat peningkatan nilai SKM yaitu 87,35 pada tahun 2022 menjadi 90,22 pada tahun 2023. Hal tersebut disebabkan karena peningkatan pada setiap unsur pelayanan. Peningkatan tertinggi diperoleh dari unsur sarana dan prasarana.

Perbandingan Nilai SKM Tahun 2022 dan 2023



BAB IV ANALISIS HASIL SKM

5.1 Evaluasi Hasil Survey Kepuasan Masyarakat

Evaluasi dan analisis dilakukan terhadap hasil SKM untuk masing-masing jenis layanan yang diberikan oleh Direktorat Registrasi Obat. Berdasarkan hasil SKM tahun 2023, telah dilakukan evaluasi pencapaian hasil untuk masing-masing jenis layanan yang diberikan oleh Direktorat Registrasi Obat. Nilai tersebut didapatkan dari hasil survey terhadap 7 jenis layanan publik dengan rincian capaian sebagai berikut:

No	Jenis Pelayanan	Nilai SKM	Kategori Mutu Pelayanan
1	Izin edar obat	94.77	A (Sangat Baik)
2	Penilaian obat pengembangan baru	100.00	
3	Persetujuan pelaksanaan uji klinik obat	92.42	
4	Persetujuan pelaksanaan uji bioekivalensi	92.38	
5	Penilaian uji bioekivalensi	95.21	
6	Surat keterangan ekspor obat/ <i>certificate of pharmaceutical product</i> (CPP)	88.03	B (Baik)
7	Pemasukan melalui mekanisme jalur khusus atau <i>special access scheme</i> obat	82.55	B (Baik)

Terdapat 2 jenis pelayanan yang mendapat kategori Baik yaitu Surat keterangan ekspor obat/*certificate of pharmaceutical product* (CPP) dan Pemasukan melalui mekanisme jalur khusus atau *special access scheme* obat. Perlu dilakukan identifikasi permasalahan dan beberapa tindak lanjut untuk dapat meningkatkan mutu pelayanan sehingga mencapai kategori sangat baik di tahun berikutnya.

5.2 Analisis Permasalahan Pelayanan Publik dan Rencana Tindak Lanjut

Rapat pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan pada tanggal 5 September 2023. Pada rapat tersebut dilakukan analisis penyebab permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dalam rangka perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dan disusun rencana tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM sebagai berikut:

No.	Jenis Layanan	Unsur Layanan dengan nilai terendah	Penyebab	Rencana Tindak Lanjut	Timeline (DD-MM-YY)	PIC
1	Surat keterangan ekspor obat/ <i>certificate of pharmaceutical</i>	waktu penyelesaian	1. Dengan adanya Keputusan Menkes No. HK.01.07/MENKES/158/2023 tentang Suplemen II Farmakope Indonesia Edisi VI, maka produk yang mengandung bahan tambahan sesuai Suplemen II FI-VI dan belum masuk dalam daftar sirup obat aman, saat ini diminta hasil pengujian EG DEG dan bukti kajian pemenuhan TDI30% (untuk bentuk sediaan cairan oral). Untuk ini maka harus dikeluarkan Surat Keluar Tambahan Data untuk dipenuhi Pendaftar terlebih dahulu, sebelum diberikan Persetujuan, dan hal ini menambah timeline proses evaluasi karena saat memberikan tambahan data-nya harus antri lagi untuk dievaluasi. 2. Penghitungan <i>timeline</i> di aplikasi e-cpp.pom.go.id tidak meng-clock off jika berkas masuk di luar jam kerja dan pada hari libur.	1. Sudah dilakukan sosialisasi terkait permintaan tambahan data tersebut pada acara forum komunikasi SAS dan CPP pada 6 Juni 2023 2. Koordinasi dengan Pusdatin agar pengajuan CPP dapat dilakukan melalui aplikasi e-bpom.pom.go.id	1. Sudah dilaksanakan 2. Desember 2023	Tim Kerja Pemasukan Obat Jalur Khusus (SAS) dan CPP
		produk spesifikasi jenis pelayanan	Tidak terdapat perubahan spesifikasi pada produk hasil layanan CPP. Kemungkinan terdapat kesalahan persepsi responden terhadap pengertian dari unsur pertanyaan.	Melakukan sosialisasi butir pertanyaan yang terdapat pada survey kepuasan masyarakat melalui: 1. media sosial 2. Forum Komunikasi Publik	1. 31 Desember 2023 2. Tahun 2024	Tim Kerja Reformasi Birokrasi (Pelayanan Publik)
		sarana dan prasarana	Aplikasi e-cpp.pom.go.id kadang tidak dapat menerima upload dokumen dari	Koordinasi dengan Pusdatin agar pengajuan CPP dapat	Desember 2023	Tim Kerja Pemasukan Obat Jalur

No.	Jenis Layanan	Unsur Layanan dengan nilai terendah	Penyebab	Rencana Tindak Lanjut	Timeline (DD-MM-YY)	PIC
			Pengaju, sehingga di-back up dengan pengiriman dokumen melalui email.	dilakukan melalui aplikasi e-bpom.pom.go.id		Khusus (SAS) dan CPP
2	Pemasukan melalui mekanisme jalur khusus atau special access scheme obat	persyaratan	Pemohon belum memahami regulasi terbaru yaitu PerBPOM No 30 tahun 2022	Dibuat Buku QnA terkait SAS	TW 4 (Desember 2023)	Tim Kerja Pemasukan Obat Jalur Khusus (SAS) dan CPP
		waktu penyelesaian	Jumlah berkas yang masuk tidak sebanding dengan evaluator yang ada, namun pemenuhan timeline masih dapat dicapai sesuai janji layanan yaitu 10 HK	Mengusulkan penambahan evaluator SAS	TW 4 (Desember 2023)	Tim Kerja Pemasukan Obat Jalur Khusus (SAS) dan CPP
		sarana dan prasarana	Aplikasi e-bpom belum dapat mengakomodir keinginan pelaku usaha agar persetujuan SAS dilengkapi dengan kop surat dan tanda tangan	Koordinasi dengan pusdatin untuk tindak lanjut nota dinas yang telah dikirimkan 1 Agustus 2023 terkait perbaikan aplikasi e-bpom.	TW 4 (Desember 2023)	Tim Kerja Pemasukan Obat Jalur Khusus (SAS) dan CPP

Terdapat beberapa saran yang menjadi perhatian dan perlu dibuatkan rencana tindak lanjut dengan rincian sebagai berikut :

No.	Jenis Layanan	Saran / Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
1	Izin edar obat	Sering diadakan desk konsultasi agar mempermudah proses perijinan	Telah dilaksanakan program desk konsultasi baik di BPOM maupun luar kota, kegiatan telah dilakukan juga secara <i>hybrid</i> untuk memperluas jangkauan.	Sudah dilaksanakan
2	Izin edar obat	Semuanya sudah sangat baik, hanya sedikit masukan agar sistem elektronik registrasi dapat ditingkatkan lagi, tapi sejauh ini langkah mitigasi yang dilakukan BPOM sudah cukup proaktif.	Telah dilakukan koordinasi dengan Pusdatin terkait permasalahan pada saat pengajuan registrasi melalui aplikasi New-Aero.	Sudah dilaksanakan
3	Izin edar obat	Diseragamkan kebijakan pemenuhan dokumen	Pemenuhan dokumen dilaksanakan sesuai kriteria dan tata laksana registrasi obat berdasar pada peraturan perundang-undangan yang berlaku	Sudah dilaksanakan
4	Izin edar obat	Agar disediakan waktu diskusi antara Industri dan BPOM untuk membahas topik tertentu yang menjadi kendala bersama. Sehingga didapatkan pemahaman yang sama antara Industri dan BPOM .Terima Kasih	Forum diskusi telah dilakukan saat desk konsultasi registrasi obat.. Selain itu diskusi juga telah dibuka dalam kanal <i>Helpdesk</i> maupun <i>Duty Manager</i> untuk dapat merespon dengan segera pertanyaan-pertanyaan industri farmasi	Sudah dilaksanakan

No.	Jenis Layanan	Saran / Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
5	Izin edar obat	Agar evaluasi terhadap produk renewal diprioritaskan dan diberikan fleksibilitas terutama pemenuhan compliance terhadap FI VI untuk menghindari adanya hambatan dalam distribusi dan kekosongan obat di pasar	Evaluasi obat dilaksanakan sesuai kriteria dan tata laksana registrasi obat berdasar pada peraturan perundang-undangan yang berlaku	Sudah dilaksanakan
6	Penilaian Obat Pengembangan Baru	Alangkah lebih baik untuk memberikan layanan konsultasi secara online atau offline selama pengajuan Obat Pengembangan Baru.	Konsultasi dapat diajukan melalui email opb.ditregobat@pom.go.id, jika di perlukan konsultasi <i>offline</i> , diajukan permohonan konsultasi dengan mengirimkan surat dan menginformasikan permasalahan yang akan dikonsultasikan, tim OPB akan menjadwalkan konsultasi jika memungkinkan dilakukan secara <i>offline</i> . Informasi tersebut telah dipublikasi di media sosial	Sudah dilaksanakan
7	Penilaian Obat Pengembangan Baru	Mohon agar sering diadakan sosialisasi agar kami Industri selalu terupdate, kita akan melakukan pengajuan. selain itu, mohon ada kesempatan desk konsultasi jika kami ada urgent u pengajuan OPB kami	Kegiatan Sosialisasi kepada Industri Farmasi direncanakan tahun 2024	Tahun 2024
8	Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat	Aplikasi SIAP UK terkadang masih ada bugs pada awal pengajuan, tapi selama ini bisa dikomunikasikan dengan baik dan di follow up dengan cepat.	Telah dilakukan perbaikan oleh pengembang aplikasi dan Pusdatin terkait permasalahan tersebut	Sudah dilaksanakan
9	Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat, Persetujuan Pelaksanaan Uji Bioekivalensi	Kiranya dapat ditingkatkan lagi kecepatan respon terkait dengan konsultasi atau pengajuan pertanyaan melalui email.	Pembuatan jadwal piket petugas email	Setiap bulan
10	Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat	Agar diberikan pelayanan sesi konsultasi Uji Klinik offline (tatap muka) lebih sering	Konsultasi tatap muka dapat diajukan dengan membuat surat permohonan konsultasi dan menyampaikan topik/materi diskusi melalui email clinicaltrial@pom.go.id untuk kemudian diagendakan oleh tim Uji Klinik. Informasi tersebut telah dipublikasi di media sosial	Sudah dilaksanakan
11	Penilaian Uji Bioekivalensi	Sudah sesuai, namun terkait dokumen/persyaratan yang tidak tercantum di dalam ceklist persyaratan dokumen agar disosialisasikan ke IF. Untuk pelayanan dari evaluator memuaskan dan evaluator menjelaskan dengan seksama	Informasi terkait dokumen yang tidak tercantum dalam checklist persyaratan dokumen bioekivalensi akan disampaikan pada saat pelaksanaan desk konsultasi laporan hasil uji bioekivalensi	Sudah dilaksanakan
12	Penilaian Uji Bioekivalensi	Semoga evaluasinya bisa lebih cepat	Penyelesaian evaluasi laporan uji bioekivalensi yang memenuhi <i>timeline</i> sudah 96% dan dimaksimalkan melalui	Sudah dilaksanakan

No.	Jenis Layanan	Saran / Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
			pelaksanaan desk konsultasi	
13	Penilaian Uji Bioekivalensi	disediakan layanan konsultasi via WA sehingga jika Industri ada masalah atau hal yang perlu dikonsultasikan bisa mendapatkan solusi segera	Sudah tersedia fasilitas konsultasi melalui email penilaian uji bioekivalensi yang dibalas secara aktif oleh tim penilaian uji bioekivalensi	Sudah dilaksanakan
14	Surat Keterangan Eskpor / CPP	- Mohon ditambahkan QR Code yang dapat berfungsi sebagai tanda keabsahan tanda tangan di dokumen CPP karena semenjak CPP menjadi bentuk e-CPP, tanda tangan Plt. Direktorat Registrasi Obat Bu Asti terlihat seperti tanda tangan yang hanya dicopy-paste. Saya sadar bahwa saat ini Direktorat Registrasi Obat bukan lagi Bu Asti, melainkan telah diganti, sehingga saya berharap tanda tangan dapat diperbaiki. - Selebihnya, pelayanan yang diberikan sudah baik dan sangat mengakomodir permintaan pengaju CPP. Terima kasih. Keep up the good work!! :)	Koordinasi dengan Pusdatin untuk menambah menu tersebut.	TW 4 (Desember 2023)
15	Surat Keterangan Eskpor / CPP	- YTH Tim evaluator CPP, mohon maaf untuk daftar CPP belakangan ini sulit untuk di submit dan selalu verifikasi data yang cukup lama, sehingga daftar CPP tidak dapat sampai dengan draf CPP, di laman website e-cpp, dan berakhir gagal, mohon untuk dapat diperbaiki atas ketidaknyamanan tersebut, - untuk pelayan CPP sangat memuaskan dan kami sangat berterima kasih kepada tim evaluator maupun yang terlibat dalam tim pelayanan CPP, sekian saran & masukan saya atas perhatiannya saya ucapkan banyak terima kasih.	Telah dilakukan tindak lanjut oleh Tim IT dan pengembang aplikasi untuk permasalahan tersebut	Sudah tindak lanjut
16	SAS	Surat Persetujuan SAS mohon dapat diupdate menggunakan kop dan tanda tangan Elektronik	Telah ditindaklanjuti dengan mengirimkan nota dinas ke Pusdatin terkait penambahan kertas kop dan catatan berupa footnote "Dokumen ini sah diterbitkan dalam bentuk elektronik sehingga tidak memerlukan cap dan tanda tangan basah" pada output persetujuan SAS tanggal 1 Agustus 2023.	Sudah tindak lanjut

No.	Jenis Layanan	Saran / Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
17	SAS	Pelayanan cukup baik hanya rentang waktu penyelesaian rekomendasi dan persyaratan tambahan yang perlu diperjelas dan perlu nya tanda atau keterangan SAS yang belum dilakukan pelaporan realisasi oleh produsen atau end user.	Persyaratan SAS telah tercantum dalam PerBPOM 30/2022, namun masih banyak pendaftar yang belum paham terkait persyaratan tersebut. Saat ini sedang dilakukan penyusunan buku Q&A terkait permasalahan yang sering dihadapi saat pengajuan SAS.	TW IV 2023
18	SAS	waktu evaluasi diharapkan dapat lebih cepat lagi, terima kasih	Timeline evaluasi pengajuan SAS adalah 10 HK. Hingga Agustus 2023, rata-rata timeline evaluasi pengajuan SAS adalah 5 HK, sehingga masih memenuhi standar pelayanan yang ditetapkan.	Sudah dilaksanakan
19	SAS	Mohon Untuk Pengajuan SAS Jika ada yang harus direvisi mohon segera diinformasikan atau dikirimkan kembali supaya cepat kami perbaiki kekurangan atau kesalahan nya, Untuk pengajuan SAS di approve atau tidak di approve mohon segera di infokan, karena SAS yang kami ajukan juga pastinya sudah di tunggu oleh pihak beacukai, terima kasih atas kerja samanya.	Pemohon dapat melakukan <i>tracking</i> berkas pengajuan melalui aplikasi e-BPOM. Kemudian, untuk persetujuan SAS yang telah selesai, datanya akan langsung terkirim ke INSW sehingga pihak bea cukai dapat langsung mengakses data tersebut.	Sudah dilaksanakan
20	SAS	Terdapat menu untuk memantau posisi berkas pengajuan.	Pemohon dapat melakukan <i>tracking</i> berkas pengajuan melalui aplikasi e-BPOM.	Sudah dilaksanakan
21	SAS	Diharapkan pelayanan konsultasi SAS bisa juga dilakukan via Telpn lisan. Terima kasih	Tersedia kanal telepon 0214244691 ext:3542 dan WA:+62 851-8611-3545 yang dapat dihubungi oleh pemohon.	Sudah dilaksanakan
22	SAS	Akan lebih memudahkan apabila informasi yang terkait lintas kementerian/lembaga bisa diketahui oleh petugas sehingga memudahkan untuk memberikan pilihan solusi apabila terdapat kendala pada saat proses pengajuan SKI/SAS	Dit. Registrasi Obat khususnya tim SAS telah melakukan forum komunikasi lintas sektor terkait SAS dengan Bea Cukai, LNSW, Kemenkes, Kementan selama 2 tahun terakhir.	Sudah dilaksanakan
23	SAS	Semoga untuk kedepannya realisasi SAS khusus untuk PBF bisa menyertakan tanda terima sample saja ke customer sedangkan untuk realisasi penggunaan bisa dilaporkan oleh pabrik pengguna	Untuk saat ini, laporan realisasi mengacu pada persetujuan SAS sehingga hanya dapat diakses oleh Pemohon SAS. Namun untuk kedepannya DitWas Distribusi dan Pusdatin sedang melakukan pembahasan terkait integrasi e-WAS dan e-BPOM sehingga pelaporan realisasi bisa dilakukan oleh end-user.	Sudah dilaksanakan
24	SAS	Ditingkatkan UX pada web agar lebih baik lagi. Tambahan data dari evaluator terkadang menggunakan kata singkat yg dapat menimbulkan missskom	Kolom tambahan data pada e-BPOM memiliki keterbatasan jumlah karakter sehingga seringkali evaluator harus menyingkat kata agar semua tambahan data dapat disampaikan. Namun akan dilakukan evaluasi terhadap evaluator agar tambahan data yang disampaikan dapat	Sudah dilaksanakan

No.	Jenis Layanan	Saran / Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
			dimengerti oleh pendaftar.	
25	SAS	Agar dapat lebih ramah dalam penjelasan jika PBF ada yg kurang paham mengenai SAS	Akan dilakukan evaluasi terhadap semua anggota tim SAS untuk meningkatkan keramahan dalam melakukan komunikasi dengan pemohon	Sudah dilaksanakan
26	SAS	Baik untuk kualitas pelayanan publik semuanya sudah mudah jelas bagi kami. Begitu juga untuk Persepsi Anti Korupsi sudah berjalan tanpa kecurangan dengan biaya yang sudah sesuai dengan ketentuan. Hanya sedikit saran untuk proses pengecekan dokumen mohon agar lebih efektif, terkadang informasi yang sudah diajukan pada dokumen sebelumnya diminta lagi. Terima kasih	Akan dilakukan evaluasi terhadap semua anggota tim SAS untuk meningkatkan ketelitian dalam melakukan evaluasi SAS	Sudah dilaksanakan
27	SAS	Selain livechat WA (LIESA), ada baiknya evaluator bersedia untuk ditelepon oleh pemohon. Karena ada isu yang tidak cukup dijelaskan dari WA / surat permohonan / isian aplikasi di e-BPOM.	Tersedia kanal telepon 0214244691 ext:3542 dan WA: +62 851-8611-3545 yang dapat dihubungi oleh pemohon.	Sudah dilaksanakan
28	SAS	Sangat berharap tim sas obat dapat mempertahankan kinerja yang sudah sangat baik. Masukan untuk pengajuan sas bahan baku obat yg sama dari pengaju yang sama tapi berbeda produsen/supplier diharapkan diutus ke petugas yang sama, jadi proses evaluasi bisa dilakukan bersamaan. Terimakasih	Dalam sistem e-BPOM tidak ada proses distribusi berkas, sehingga untuk proses pemilihan berkas evaluasi tergantung dari evaluator. Selama ini, evaluasi dilakukan berdasarkan sistem First in first out. Apabila berkas tersebut tidak diajukan bersamaan, maka kemungkinan akan dievaluasi oleh evaluator yang berbeda.	Sudah dilaksanakan

5.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat

perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisis survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Direktorat Registrasi Obat dapat dilihat melalui grafik berikut :



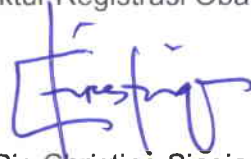
Berdasarkan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2020 hingga 2023 pada Direktorat Registrasi Obat.

BAB V KESIMPULAN

Berdasarkan hasil evaluasi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2023, dapat disimpulkan:

1. Pelaksanaan pelayanan publik di Direktorat Registrasi Obat, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 90,22. Nilai SKM Direktorat Registrasi Obat menunjukkan peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2020 hingga 2023.
2. Tiga unsur pelayanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya/tarif, perilaku pelaksana dan kompetensi pelaksana.
3. Tiga unsur pelayanan yang menjadi prioritas untuk dilakukan perbaikan agar mencapai kualitas Sangat Baik yaitu persyaratan, waktu penyelesaian pelayanan, dan produk spesifikasi jenis pelayanan.

Jakarta, 14 September 2023
Direktur Registrasi Obat



Dr. Ria Christine Siagian, S.Si, Apt, M.Sc
NIP 19730321 199903 2 001

LAMPIRAN

1. Kuesioner

Survei Pelayanan Publik pada Unit Pelayanan Direktorat Registrasi Obat Izin edar obat Tahun 2023



Keterangan Responden

Nama Lengkap

Umur

Jenis Kelamin

Laki-laki Perempuan

No. HP

Pendidikan Terakhir

SMA atau sederajat

Pekerjaan Utama

Perawat

Nama instansi/perusahaan tempat
bekerja/beraktivitas

Persentase tahapan penyelesaian
Layanan

Top

Survei Pelayanan Publik pada Unit Pelayanan Direktorat Registrasi Obat Izin edar obat Tahun 2023



Pertanyaan

1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan pemenuhan persyaratan pelayanan ?

- Sangat Tidak Mudah
Tidak Mudah
Kurang Mudah
Cukup Mudah
Mudah
Sangat Mudah

2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan prosedur/alur pelayanan ?

- Sangat Tidak Mudah
Tidak Mudah
Kurang Mudah
Cukup Mudah
Mudah
Sangat Mudah

3. Apakah menurut penilaian Saudara, waktu pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?

- Sangat Tidak Sesuai
- Tidak Sesuai
- Kurang Sesuai
- Cukup Sesuai
- Sesuai
- Sangat Sesuai

4. Apakah menurut penilaian Saudara jangka waktu penyelesaian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?

- Sangat Tidak Sesuai
- Tidak Sesuai
- Kurang Sesuai
- Cukup Sesuai
- Sesuai
- Sangat Sesuai

5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai respon kecepatan petugas atau aplikasi sistem dalam pelayanan ?

- Sangat Lambat
- Lambat
- Kurang Cepat
- Cukup Cepat
- Cepat
- Sangat Cepat

6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kejelasan informasi tentang biaya pelayanan ?

- Sangat Tidak Jelas
- Tidak Jelas
- Kurang Jelas
- Cukup Jelas
- Jelas
- Sangat Jelas

Top

7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kesesuaian produk/jasa layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?

- Sangat Tidak Sesuai
- Tidak Sesuai
- Kurang Sesuai
- Cukup Sesuai
- Sesuai
- Sangat Sesuai

8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kompetensi petugas dalam pelayanan ?

- Sangat Tidak Memadai
- Tidak Memadai
- Kurang Memadai
- Cukup Memadai
- Memadai
- Sangat Memadai

9. Apakah menurut penilaian Saudara, petugas sopan dan mampu berkomunikasi dengan baik (tulisan atau verbal) ?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Cukup Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai penanganan pengaduan pada unit layanan ini ?

- Sangat Tidak Baik
- Tidak Baik
- Kurang Baik
- Cukup Baik
- Baik
- Sangat Baik

Top

11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai ketersediaan sarana prasarana pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?
- Sangat Tidak Lengkap
- Tidak Lengkap
- Kurang Lengkap
- Cukup Lengkap
- Lengkap
- Sangat Lengkap
12. Apakah menurut penilaian saudara, persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?
- Sangat Tidak Sesuai
- Tidak Sesuai
- Kurang Sesuai
- Cukup Sesuai
- Sesuai
- Sangat Sesuai
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?
- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Cukup Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju
14. Apakah menurut penilaian saudara, tarif biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?
- Sangat Tidak Sesuai
- Tidak Sesuai
- Kurang Sesuai
- Cukup Sesuai
- Sesuai
- Sangat Sesuai

Tahun	Unit Kerja	2023	Direktorat Registrasi Obat																			
No	Layanan	Tanggal Survei	Nama	Usia	Jenis Kelamin	No. Handphone	Pendidikan	Pekerjaan	Nama Instansi/Perusahaan	Persentase	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	Saran
1	Izin edar obat	25/05/2023 09:19						Rachma	PT KIMA FARMA ITEK	90	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Terima kasih Direktorat telah memberikan pelayanan dengan baik dan cepat. Semoga kedepannya akan sering diadakan desk konsultasi sebagai sarana percepatan jalur registrasi dan sangat membantu kami Industri Farmasi dalam hal percepatan dokumentasi yang telah kami submit ke BPFOM.
2	Izin edar obat	25/05/2023 09:23							PT Mula Farma Suci	90	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	FOR
3	Izin edar obat	25/05/2023 09:25							PT MEPROFARMA	100	6	6	6	5	5	6	6	6	6	6	6	Agar prestasi yang baik ini dapat diperahunkan dan semakin baik. Terima kasih terimakasih Direktorat.
4	Izin edar obat	25/05/2023 10:20							PT KIMA FARMA	100	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
5	Izin edar obat	25/05/2023 10:27							PT Muhara Mohit	100	6	6	6	6	6	6	5	6	6	6	6	
6	Izin edar obat	24/05/2023 16:50							PT Cubros Farma	100	5	6	5	5	5	6	6	5	6	5	5	Seiring diadakn desk konsultansi agar mempermudah proses pengajuan izin edar.
7	Izin edar obat	24/05/2023 16:52							SATRAEUBUMERIT A - AMOIA FARMIA	100	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Semoga New aero semakin stabil dan seiring sering kali desk Jalinnya juga sangat membantu. Terima kasih.
8	Izin edar obat	25/05/2023 07:46							PT Itasal	100	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Mengedukasi tenaga BPOM.
9	Izin edar obat	25/05/2023 08:13							PT IARS	100	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Manfaat
10	Izin edar obat	25/05/2023 08:25							PT Komnes	100	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
11	Izin edar obat	25/05/2023 08:35							PT Phagros TM	100	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Pelayanan baik dan telah terjadwal. Telah dilakukan juga desk registrasi di daerah sehingga mempercepat dan mempermudah proses registrasi serta konsultasi.
12	Izin edar obat	25/05/2023 09:32							PT Fereng Klabo Global Medika	100	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	Tetap diperbaiki an pelayanan yang sudah berjalan.
13	Izin edar obat	25/05/2023 09:45																				seiring dilakukn desk konsultasi untuk percepatan evaluasi produk dan dibantu fasilitas jika Industri farmasi bermaksud konsultasi terkait akreditasi BPFOM.
14	Izin edar obat	25/05/2023 10:00							Indolama	100	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Tetap semangat.
15	Izin edar obat	25/05/2023 10:10							PT AFL	100	5	5	4	5	6	6	6	6	6	6	6	
16	Izin edar obat	25/05/2023 10:25							PT Prataga Hermala	100	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Mohon agar tetap diperbaiki an pelayanan Registrasi Obat untuk mendukung Lintaseleksi obat.
17	Izin edar obat	25/05/2023 10:44							PT Palok	100	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	terimakasih terima kasih
18	Izin edar obat	25/05/2023 11:47							PT Bula Aneka	100	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	terimakasih
19	Izin edar obat	25/05/2023 11:56							PT Johnson & Johnson Indonesia	100	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Semuanya sudah sangat baik, hanya sedikit masukan agar sistem elektronik registrasi dapat ditingkatkan lagi, tapi sejauh ini langkah mitigasi yang dilakukan BPOM sudah cukup proaktif.
20	Izin edar obat	25/05/2023 13:30							PT PFICER INDONESIA	95	5	5	6	6	6	6	5	6	6	5	6	Agar jadwal konsultasi dan desk konsultasi diperbanyak.
21	Izin edar obat	25/05/2023 14:12							PT. Syamharindo Perdana	100	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Untuk lebih mempercepat layanan di direktorat registrasi mungkin Desk registrasi di daerah bisa diadakan 2x dalam 1 tahun.
22	Izin edar obat	25/05/2023 14:26							PT. Graha Husada Farma	100	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Pelayanan lebih dipercepat lagi. Agar dokumen registrasi tidak terlalu bertumpuk.
23	Izin edar obat	25/05/2023 15:55							PT. Novanto	100	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
24	Izin edar obat	26/05/2023 08:40							PT Beta	100	6	6	6	5	6	6	6	6	5	6	6	Semoga pelayanan terus lebih baik lagi.
25	Izin edar obat	26/05/2023 08:42							INTERPRACTIONAL PHARMACEUTICALS	100	4	5	5	4	6	5	5	6	5	6	6	Semoga terus memberikan inovasi dan pelayanan lebih baik kedepannya.
26	Izin edar obat	26/05/2023 08:42							PT FERRON PAR PHARMACEUTICALS	100	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Direktori registrasi obat sudah sangat baik. Sudah menjadi yang terbaik dalam melayani pendaftaran registrasi obat para industri farmasi.

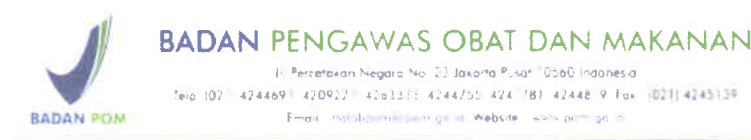
76	Perizinan pelat sanaan up boetivale	26/06/2022 14:14	P	Penilaian Awal Uraik Aspek	30	Penyusunan	202303050652	PT Equib International	100	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5
----	-------------------------------------	------------------	---	----------------------------	----	------------	--------------	------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

22

23

3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM

a. SK Tim Pelaksana SKM



4. Tim Kerja Pemasukan Obat Jahur Khusus (SAS) dan CPP
- Ketua Tim Kerja : Dra. Noverita Pak Pak, Apt
- IKK : Persentase keputusan registrasi obat yang diselesaikan sesuai standar (77%)
Persentase hasil penilaian registrasi obat yang diselesaikan tepat waktu (79%)
- Anggota tim :
- | | |
|---|-------------|
| 1. Dra. Siwi Tjandrasari, Apt | Anggota tim |
| 2. Rika Cahyaning Utami, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 3. Anip Manfaatun, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 4. apt. Pradita Rizki Inani, S.Farm. | Anggota tim |
| 5. Eka Febrian: Sundari Fadhillah, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 6. Ardani Nugraha Salam, S.Farm., Apt | Anggota tim |
5. Tim Kerja Penilaian Uji Klinik dan Obat Pengembangan Baru (UK dan OPB)
- Ketua Tim Kerja : Atti Fatnawati, S.Si, Apt., M.Epid
- IKK : Persentase keputusan registrasi obat yang diselesaikan sesuai standar (77%)
Persentase hasil penilaian registrasi obat yang diselesaikan tepat waktu (79%)
Persentase sarana UK/Lab BE yang diinspeksi dan memenuhi CUKB (87%)
Persentase inovasi obat pengembangan baru yang dikawal sesuai standar registrasi obat (100%)
- Anggota Tim :
- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. Lisa Bella Aprianda, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 2. Dewi Isnabarika Agriyiana, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 3. dr. Eva Aryani Kusuma Ayu | Anggota tim |
| 4. dr. Henrika Setyawati | Anggota tim |
| 5. Sheny Clarin Ananta, S.Farm., Apt., M.Farm. | Anggota tim |
| 6. Mita Rahayu Rosmana, S.Farm., Apt. | Anggota tim |
| 7. Lindayana, S.Si, Apt | Supervisor OPB |
| 8. Rachmad Andres Dongoran, S.Farm., Apt., Ph.D. | Anggota tim (perjadi 1 tahun) |
| 9. Asti Rahmawati, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 10. apt. Pradita Rizki Inani, S.Farm. | Anggota tim |
| 11. Yunita Ermawati, S.Farm., Apt | Anggota tim |
6. Tim Kerja Reformasi Birokrasi
- Ketua Tim Kerja : Ghina Sophia Azmi, S.Si, M.Si
- IKK : Indeks RB Direktorat Registrasi Obat (90.1)
- Anggota Tim :
- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Syafriidah, S.Farm., Apt | Supervisor Manajemen Perubahan |
| 2. Lusiana Puspitasari, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 3. Wenny Trias Samadanty, S.Si, Apt., M.Biomed | Anggota tim |
| 4. dr. Henrika Setyawati | Anggota tim |
| 5. Novi Lestari, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 6. Mita Rahayu Rosmana, S.Farm., Apt | Anggota tim |
7. Tim Kerja Reformasi Birokrasi
- Ketua Tim Kerja : Ghina Sophia Azmi, S.Si, M.Si
- IKK : Indeks RB Direktorat Registrasi Obat (90.1)
- Anggota Tim :
- | | |
|--|-----------------------------|
| 61. Sheny Clarin Ananta, S.Farm., Apt., M.Farm. | Supervisor Pelayanan Publik |
| 62. Sheny Clarin Ananta, S.Farm., Apt., M.Farm. | Supervisor Pelayanan Publik |
| 63. Nevy Krinalawaty, S.Si, Apt | Anggota tim |
| 64. Mina Yulistianingsih, SE, Apt, M.Si | Anggota tim |
| 65. Nina Rustiana, S.Si, Apt, M.Farm | Anggota tim |
| 66. Yunita Ermawati, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 67. Yosita Anggraeni, S.Si, Apt., M.Farm | Anggota tim |
| 68. Ni Made Wiryatini, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 69. Yeyi Mawardiastuti, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 70. Gagas Prayoga, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 71. Syula Mardiana, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 72. Febriana Purba, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 73. Arini Pradita Roselyn, M.Si | Anggota tim |
| 74. Nanik Sundari, S.Si, Apt., M.Biomed | Anggota tim |
| 75. Putri Olga Dwi Wulandari, A.Md | Anggota tim |
| 76. Intan Novia Hadriantenella, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 77. Eka Febrian: Sundari Fadhillah, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 78. Vringga Sandia Surya, S.Si, Apt | Anggota tim |
| 79. Herlin Septa Prilia, S.Farm., Apt | Anggota tim |
| 80. Ghaathly Najuda, S.Farm., Apt. | Anggota tim |
| 81. Atih Susmiati, S.Sos | Anggota tim |
| 82. Fenti Yulianti, Amd | Anggota tim |
| 83. Rini, A.Md. | Anggota tim |
| 84. Muhamad Mubarak Abdul Ajis, Amd | Anggota tim |
| 85. Andiko Agus Yahya | Anggota tim |
| 86. Rachmadi Ibnu Affan, Amd | Anggota tim |
| 87. Dwi Panji Haryono, S.Kom | Anggota tim |
| 88. Musyafak, S.Kom | Anggota tim |
| 89. Maulana Nurhadi, S.Farm., Apt | Anggota tim |

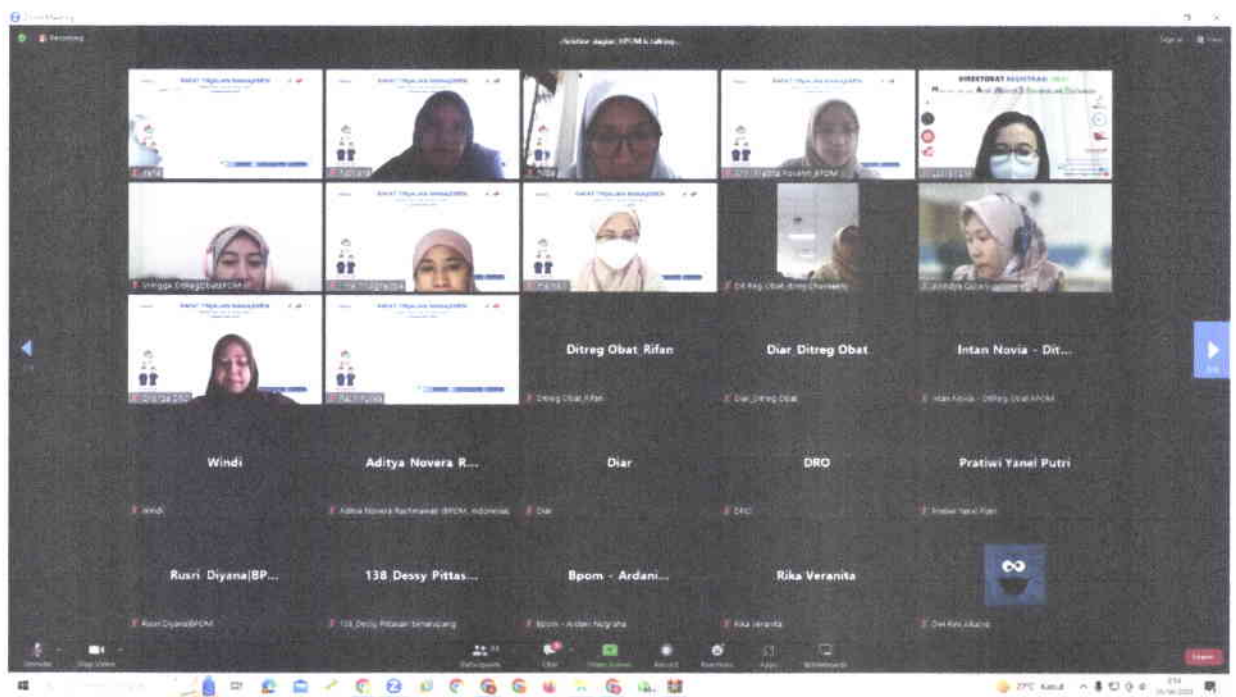
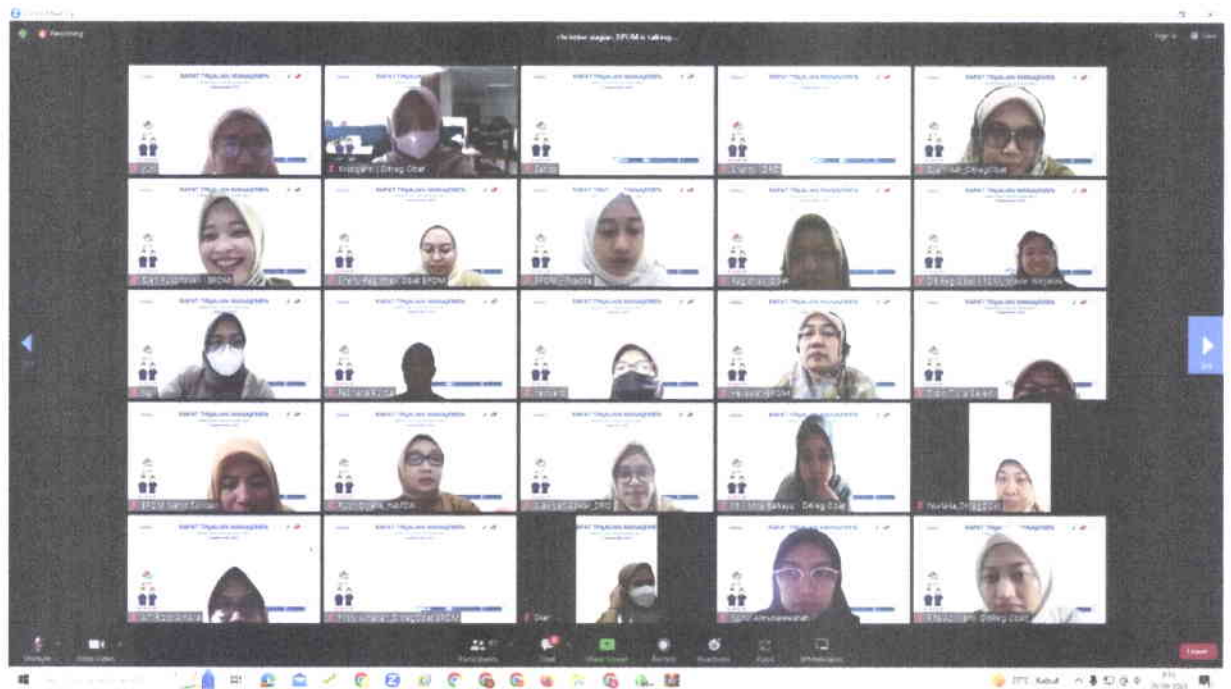
b. Publikasi Hasil SKM

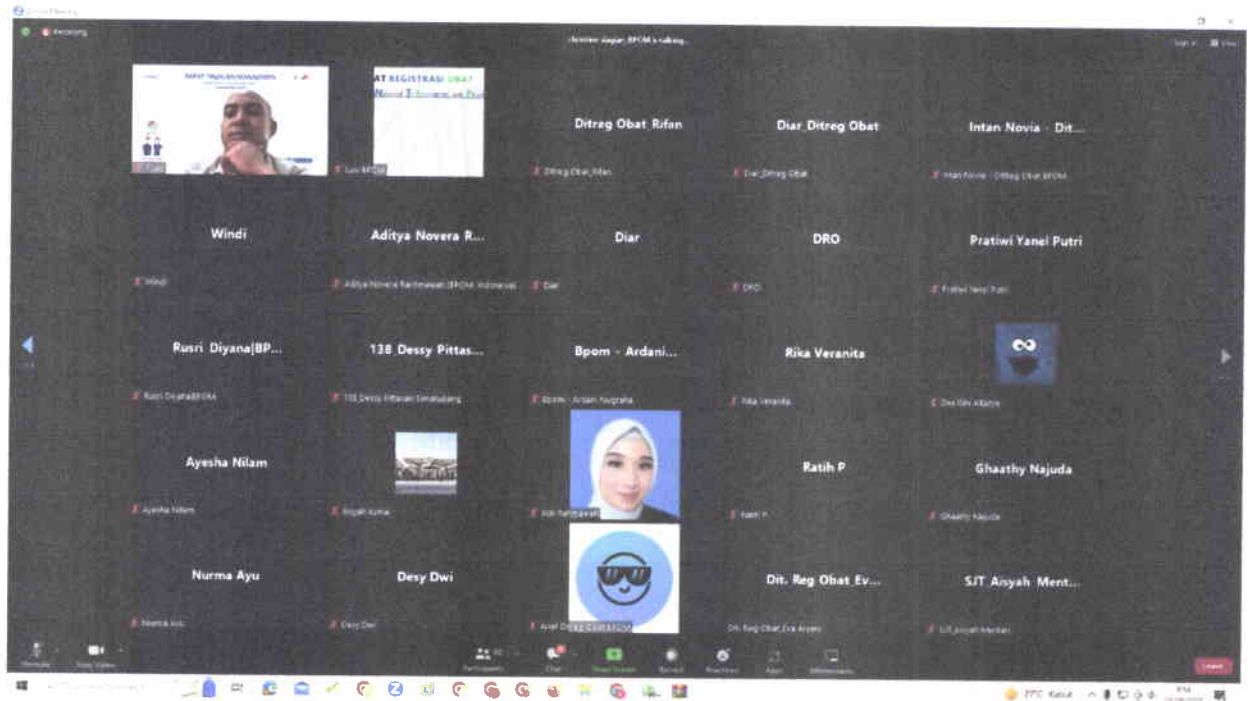


c. Dokumentasi Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Hasil SKM Tahun 2023

1) Foto Kegiatan







2) Daftar Hadir Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Hasil SKM 2023

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
1	Ade Setiawan	3276011212850001	Analisis Bmn	Direktorat Registrasi Obat	Pria	Luring / WFO	
2	Agoestijah Moelat Andajani	196708181994032001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
3	Ahmad Fikri	197804282005011001	Analisis Pengelolaan Keuangan Apbn Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Pria	Luring / WFO	
4	Aisyah Mentari	199212272019032003	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
5	Aji Wijayanti	1991010102020122001	Arsiparis Keahlian	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
6	Akbarina Solikah	198310152007122001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
7	Alawiyah Aswar S Fam Apt	3175076412840008	Pnpn	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
8	Ali Rizqi Amalia	199104092019032006	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
9	Andiko Agus Yahya	3174012006880002	Pranata Kearsipan	Direktorat Registrasi Obat	Pria	Luring / WFO	
10	Anggit Usdianto S Fam Apt	198504252005011001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Pria	Daring / WFH	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
11	Anindya Nur Qurani	199401112019032006	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
12	Anip Manfaatun	199204092015022003	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
13	Ardani Nugraha	7373042110920002	Pnpn	Direktorat Registrasi Obat	Pria	Daring / WFH	
14	Arief Rabbani Rahim	7471100711960001	Analisis Penilai Obat Dan Makanan	Direktorat Registrasi Obat	Pria	Luring / WFO	
15	Arini Pradita Roselyn	199109282019032003	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
16	Asti Rahmawati	199309302018012001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Dinas	
17	Atih Susmiati	197105041992032002	Assessor Sdm Aparatur	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
18	Ayesha Nilam Aprilyandi	199202032019032004	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
19	Desy Dwi Nurcahyani	199212092019032007	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
20	Desy Purnamasari	199712152022032004	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
21	Dewi Isnabarika Agrigriana	198608232015022002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
22	Diah Puspitasari	198806012012122001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
23	Diana Ernawati	198303242006042005	Perencana Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	ITD
24	Diane Fauzi	199806152022032002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
25	Dwi Ariani Wiasih	199001132015022001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
26	dwi rini alkatya	3171055809930002	Arsiparis	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
27	Eliza Hanum Dauly	199101272019032004	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
28	Enny Chusnaeny	196603311986032001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Penyelia	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
29	Eva Aryani Kusuma Ayu	198606162019032005	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
30	Farihatu Solikhah	199408142019032006	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
31	Febriana Purba	199102062019032002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
32	Fenti yulianti	327035307920023	Sekretaris	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
33	Gagas Prayoga	198909192015021002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Pria	Daring / WFH	
34	Ghaathy Najuda	199408182019032007	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
35	Ghariza Mutia Danar	199001052015022004	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
36	Ghina Sophia Azmi	198312292006042001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	ITD
37	Hary wahyu T	196012311989031004	Pfm Ahli Utama	Direktorat Registrasi Obat	Pria	Daring / WFH	
38	Henrika Setyawati	199103192019032002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Dinas	
39	Herawati	196807201997032001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
40	Herlin Sapta Priila	198304022008122001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
41	Irene Kunto Putri	3204284901940001	Analisis Penilai Obat Dan Makanan	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
42	Kristiyanti	3305186809930001	Pramubakti	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
43	Lia Fitriya	198108182007122001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
44	Lindayana S Si . Apt M Biomed	197708232006042002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Dinas	
45	Lusiana Puspita Sari	198003302006042004	Pengawas Farmasi Dan Makanan Keahlian	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
46	Mamih Yuniarsih	199006122014022001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
47	Mina Yulistianingsih	197907192005012001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
48	Mita Rahayu Rosmana	199410252022032001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
49	MUHAMAD MUBAROK ABDUL AJIS	3603200205890004	Pranata Kearsipan	Direktorat Registrasi Obat	Pria	Luring / WFO	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
50	Neviyenti	196503171991032001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
51	Nevy Krinalawaty	198010162005012001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
52	Ni Made Wiryatini	199009292015022002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
53	Nida Ul Haqie	198812072015022004	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
54	Nina Rustiana	197510202003122001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
55	Novi Lestari	198511262009122004	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
56	Noviana Indriani	199511012022032002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Dinas	
57	Noviana Puspita Dewi	198911152014022006	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
58	Nur Aini Mulyadi	199112262019032005	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
59	Nuril Ilimi S Kom	3275085008880017	Analisis Sistem Informasi	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
60	Nurlaila S Si Apt	197701082005012001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Keahlian	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
61	Nurul A'ffah Almunawwarah	199202292019032002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
62	Pradita Rizki Iriani	199703192022032003	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
63	Pratiwi Yanel Putri	199610222022032001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
64	Putri Olga Dwi Wulandari	0	Analisis Penilai Obat Dan Makanan	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
65	Rachmadi Ibnu Affan	3276060205930003	Pengelola Data Dan Informasi	Direktorat Registrasi Obat	Pria	Luring / WFO	
66	Ratih Purwaningsih	199301082015022001	Arsiparis	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
67	Ratna Juwita S Si Apt M Si	198109282006042004	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Dinas	
68	Ria Christine Siagian	197303211999032001	Direktur Registrasi Obat	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
69	Rifan Bayu Saputro	199302112019031001	Arsiparis Keterampilan	Direktorat Registrasi Obat	Pria	Daring / WFH	
70	Rika Cahyaning Utami	198603192010122005	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
71	Rika Veranita	199505062020122001	Pranata Keuangan Apbn Terampil	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
72	Rina Mediana	199108142015022006	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
73	Rini	3275086711870011	Sekretaris	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
74	Rusni Diyana S Si, Apt, M Si	197412162000032001	Koordinator Kelompok Substansi Registrasi Obat Generik	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
75	Rusri Diyana, S Si., Apt M Si	197412162000032001	Koordinator Kelompok Substansi Registrasi Obat Generik	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
76	Shanty Milani	197804262002122001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
77	Sheny Clarin Ananta	199401122019032008	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
78	Siti Rofiqotun Sada	198709082015022002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
79	Siwi Tjandrasari	196708161994032001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
80	Sofira Novarina Zahra	199711272022032001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
81	Sumayyah, S Farm., Apt	199203262015022002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
82	Susanty Purnama Wardhani	198201182006042006	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
83	Syafridah	198811192015022002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
84	Theresia Wijayanti	199004052019032004	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
85	Verda Dereviana Praningtyas	198709052015022003	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
86	Vringga Sandia Surya	198309092010122004	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
87	Wenny Trias Ramadanty	198207132006042003	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
88	Windha Novita Suryapratwi	198911172019032001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
89	Windi Gusviani	197905262005012011	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Daring / WFH	
90	Yeyi Mawardiastuti	198903192012122002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
91	Yosita Anggraeni	197810012003122002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat	Wanita	Luring / WFO	
92	Alsyah azma	3275034407870008	Analisis Penilai Obat Dan Makanan	Subkelompok Substansi Registrasi Baru Obat Generik	Wanita	Luring / WFO	
93	Fuad	3171070806920002	Analisis Penilai Obat Dan Makanan	Subkelompok Substansi Registrasi Baru Obat Generik	Pria	Daring / WFH	
94	Maulana Nurhadi	3276011605970003	Analisis Penilai Obat Dan Makanan	Subkelompok Substansi Registrasi Baru Obat Generik	Pria	Luring / WFO	
95	Intan novia hadriantanelia	3275035211910020	Analisis Penilai Obat Dan Makanan	Subkelompok Substansi Registrasi Ulang Dan Variasi Obat Baru	Wanita	Daring / WFH	